

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою ЦК профспілки
від 23 травня 2012 р. № ПЛ-III

ПОЛОЖЕННЯ
про первинну організацію
Профспілки працівників культури України

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою ЦК профспілки
від 23 травня 2012 р. № Пл-III

ПОЛОЖЕННЯ

про первинну організацію Профспілки працівників культури України

1. Загальні положення.

1.1. Первинна організація Профспілки – добровільне об'єднання не менше трьох членів Профспілки, які, як правило, працюють на одному підприємстві в установі, організації чи закладі галузей культури або навчаються в одному навчальному закладі незалежно від форми власності і виду господарювання або у фізичної особи, яка використовує найману працю, або забезпечують себе роботою самостійно;

1.2. Первинні організації Профспілки є основою організаційної структури Профспілки та створюється на добровільних засадах на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності та навчальних закладах різних рівнів акредитації. У навчальному закладі можуть створюватись первинні організації Профспілки: учнів (студентів) і найманих працівників (ст. 36 Статуту Профспілки).

Первинна організація Профспілки створюється в установі, організації, на підприємстві, в навчальному закладі за наявності не менше 3-х членів Профспілки, або 3-х працівників, які бажають утворити первинну організацію Профспілки.

Первинна організація Профспілки вважається створеною, якщо її члени прийняли рішення про створення та повідомили вищий за рівнем профспілковий орган про своє приєднання до Профспілки, в основу діяльності якої покладено цей Статут. Про свою приналежність до Профспілки первинна організація Профспілки повідомляє відповідний територіальний орган юстиції та роботодавця на підставі письмового

рішення про включення первинної організації Профспілки до складу Профспілки, яке приймається виборним органом відповідної територіальної організації Профспілки у місячний термін після надходження документів.

Первинній організації Профспілки видається копія рішення або витяг з нього про її належність до Профспілки.

1.3. Первинна організація Профспілки створюється і діє на основі незалежності, добровільності, рівноправності їх членів (учасників), самоврядування, законності та гласності (ст. 4 Закону України «Про громадські організації»).

1.4. Обмеження діяльності первинної організації Профспілки може встановлюватись тільки Конституцією та законами України (ст. 4 Закону України «Про громадські організації»).

1.5. Первинна організація Профспілки легалізується шляхом повідомлення на відповідність заявленому статусу, відповідно до законодавства України.

1.6. Формування всіх виборних органів первинної організації Профспілки та Ревізійної комісії здійснюється безпосередньо на зборах.

1.7. Первинна організація Профспілки самостійно визначає свою структуру. За рішенням зборів (конференції) первинної організації Профспілки створюються профгрупи у відділеннях, відділах тощо.

1.8. Первинна організація Профспілки керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів усіх рівнів та підзвітна вищому за рівнем керівному виборному органу Профспілки.

2. Первинна організація Профспілки:

2.1. Незалежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

2.2. Будує відносини з роботодавцями на основі ділового співробітництва, добровільності та взаєморозуміння, дотримання норм законодавства.

2.3. Первинна організація Профспілки самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань Профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів Профспілки первинна організація Профспілки здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом Профспілки.

2.4. У межах повноважень, визначених Статутом, Центральний орган Профспілки затверджує Положення про первинну організацію Профспілки як організаційну ланку Профспілки.

2.5. Вищим за рівнем керівним виборним органом для первинної організації Профспілки є районні, міські комітети Профспілки, об'єднання первинних комітетів Профспілки, обласні комітети Профспілки.

3. Органи первинної організації Профспілки

3.1. Вищим органом первинної організації Профспілки є профспілкові збори (конференція), які скликаються профспілковим комітетом в разі необхідності, але не рідше як двічі на рік або на вимогу не менше двох третин членів організації Профспілки (ст. 38 Статуту Профспілки).

Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени Профспілки оповіщаються (об'ява) не пізніше як за 15 днів до встановленого терміну, якщо інше не передбачено статутом Профспілки.

3.2. В разі наявності в первинній організації Профспілки профгруп, цехових профспілкових організацій або великої чисельності членів профспілки за рішенням профспілкового комітету може проводитися конференція. В цьому випадку норми представництва та порядок обрання

делегатів на конференції первинної організації Профспілки визначаються профспілковим комітетом.

3.3. Дострокові профспілкові збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом (профорганизатором) на вимогу не менше як двох третин членів Профспілки, об'єднаних відповідною організацією Профспілки, або за пропозицію вищого за рівнем профспілкового органу (ст. 31 Статуту Профспілки).

3.4. Профспілкові збори, засідання виборного органу Профспілки вважаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більше половини членів первинної організації Профспілки, виборного профоргану, а конференції – за участі не менше двох третин делегатів (ст. 32 статуту Профспілки).

3.5. Рішення зборів; конференцій, виборного органу первинної організації Профспілки приймаються у формі постанов і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх за наявності кворуму за винятком рішень про виключення з членів Профспілки, про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, для прийняття яких потрібно не менше двох третин голосів. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

3.6. Зміна відомчої належності, форм власності і форм господарювання на підприємстві, в установі, організації не можуть бути підставою для ліквідації профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

3.7. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться не пізніше останнього дня повноважень вищого керівного виборного органу первинної організації Профспілки. Порядок проведення звітів і виборів у первинній профспілковій організації визначається Інструкцією про проведення звітів і виборів Профспілці працівників культури України, затвердженою президією ЦК Профспілки.

3.8. Проведення звітів і виборів у встановлені терміни є обов'язковим. У разі їх порушення первинною організацією Профспілки вищий за рівнем виборний орган Профспілки протягом не більше одного місяця приймає рішення, яким призначає звітно-виборні збори, конференцію в цій організації та створює з активу організації Профспілки робочу комісію по підготовці та проведенню звіті і виборів (ст. 28 Статуту Профспілки).

3.9. На профспілкових зборах (конференції) для ведення поточної роботи обирається:

1) у первинній організації Профспілки – профспілковим комітет і ревізійна комісія;

2) у первинній організації Профспілки з чисельністю до 15 осіб – профспілковий організатор.

3.10. Термін повноважень профспілкового комітету, профспілкові організатора – 5 років.

3.11. Під час виборів профспілкових органів члени Профспілки мають право на висування кандидатів, відвід і критику кожного з них. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більш як половина членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, за наявності кворуму. Порядок повторного голосування або повторних виборів визначається зборами, конференцією.

3.12. На профспілкових зборах (конференції) первинна організація Профспілки на основі Статуту Профспілки обирає голову первинної організації Профспілки, який за посадою є головою профспілкового комітету, його заступника (заступників), Ревізійну комісію.

3.13. Члени керівного виборного органу первинної організації Профспілки, які втратили зв'язок з первинною організацією Профспілки через зміну місця роботи, проживання або з інших підстав, виводяться зі складу керівного виборного органу профспілковим комітетом. Питання дообрання члена керівного виборного органу вирішується на засіданні профспілкового комітету первинної організації Профспілки.

Звільнення керівників керівних виборних органів первинної організації

Профспілки:

- у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться за рішенням профспілкових зборів. Обрання зазначених посадових осіб проводиться зборами, конференцією;
- за порушення Статуту, неналежне виконання ними посадових обов'язків проводиться за рішенням профспілкового комітету;
- за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством, проводиться за рішенням профспілкового комітету.

Обрання зазначених посадових осіб проводиться за рішенням профспілкового комітету на строк до наступних зборів, конференції.

3.14. На профспілкових зборах (конференції) первинна організацій Профспілки на основі Статуту Профспілки:

- 1) визначає мету своєї діяльності та засоби її досягнення;
- 2) обирає профспілковий комітет первинної профорганізації (профорганізатора), голову первинної організації, який за посадою є членом і головою профспілкового комітету, а також заступника (заступників) голови, ревізійну комісію;
- 3) заслуховує звіти профспілкового комітету, профорганізатора або профспілкового представника, Ревізійної комісії та дає оцінку їх роботи
- 4) при формуванні вищих за рівнем керівних виборних органів організацій Профспілки обирає шляхом прямого делегування своїх представників до цих органів з правом на їх заміну;
- 5) обирає делегатів на конференцію вищої за статусом організації Профспілки згідно з нормами представництва, затвердженими вищим за рівнем профспілковим органом;
- 6) вирішує питання прийому в члени Профспілки і виходу з неї та членства непрацюючих пенсіонерів;
- 7) вирішує питання, пов'язані з управлінням майном первинної організації Профспілки;

- 8) звітує про виконання бюджету первинної організації Профспілки;
- 9) затверджує напрямки й порядок витрачання членських коштів, визначає, залежно від фінансових можливостей, посади своїх платних працівників і розміри їх заробітної плати;
- 10) визначає коло питань, що виходять за межі компетенції і можливостей первинної організації Профспілки, делегуючи право на їх розв'язання вищим органам Профспілки;
- 11) скасовує рішення профспілкового комітету первинної організації Профспілки, прийняті з порушенням норм Статуту та норм чинного законодавства;
- 12) вирішує питання виходу з Профспілки, саморозпуску первинної організації Профспілки;
- 13) при ліквідації первинної організації Профспілки збори вирішують питання про використання її профспілкового майна. Кошти та майно, що залишились після ліквідації, розподілу між членами Профспілки не підлягають;
- 14) делегує окремі повноваження профспілковому комітету.
- 15) розглядає і вирішує інші питання, що відносяться до компетенції зборів (конференції).

3.15. У період між профспілковими зборами (конференціями) первинна Профспілки здійснює свої повноваження через обраний нею орган **профспілковий комітет (профком)**, а в організаціях де не створюються виборні органи, – профорганізатора.

Засідання профкому, якщо інше не передбачено Статутом Профспілки, проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

3.16 Рішення профспілкового комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

3.17. Роботодавці не можуть обиратись до складу профкому первинної організації Профспілки.

3.18. В період між зборами, профспілковий комітет первинної організації Профспілки в установленому порядку та відповідно до чинного законодавства Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту Профспілки працівників культури України виступає повноважним представником інтересів трудового колективу у виборчих і соціально-економічних взаємовідносинах із роботодавцем або уповноваженим ним органом, органами влади та профспілковими органами всіх рівнів та:

1) організовує роботу первинної організації Профспілки в період між зборами, конференцією;

2) розглядає і затверджує бюджет первинної організації Профспілки;

3) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається в вимогу до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору. З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;

- разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експерту, консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах

- при наявності на підприємстві, в установі, організації інших профспілок бере участь у створенні спільного представницького органу профспілок пропорційно до кількості членів профспілок, яких вони об'єднують, для ведення переговорів і розробки проекту колективного договору;

- спільно з роботодавцем організує проведення зборів (конференції) працівників підприємства, установи, організації для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів (конференції) укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання колективного договору на зборах (конференції) працівників підприємства, установи, організації;

4) разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці;

5) разом з роботодавцем вирішує питання праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат (ст. 38 Закону України «Про професійні спілки...»);

6) разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

7) разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

8) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

9) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації;

10) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

11) приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з Керівником підприємства, установи, організацій закладу якщо він порушив п. 9 ст. 38 Закон України «Про профспілки...»,

законодавство про працю, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, допускає інші порушення законодавства про колективні договори;

12) дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом діючої на підприємстві, в установі, організації, закладі Профспілки, у випадках, передбачених законом;

13) бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці;

14) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків. З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту. лікувально-профілактичним харчуванням тощо;

- вимагає усунення порушень нормативних актів» про охорону праці;

- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії підприємства, установи, організації з питань охорони праці;

15) здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам та членам їх сімей;

16) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які по виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі, організації або закладі права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи, організації або закладі та колективним договором;

17) представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором або угодою, до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристичних комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

18) разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначні розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов. розподіляє у встановленому законодавством порядку жилу площу в будинках, збудованих за кошти або участю підприємства, установи, організацій, закладу а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників;

19) представляє інтереси працівників підприємства-боржника у ході процедури банкрутства;

У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профспілкового комітет:

1) організовує та забезпечує виконання рішень профспілкових зборів, вищих за рівнем керівних виборних органів;

2) на своєму засіданні приймає рішення про звільнення та обрання голови (заступника голови) первинної організації Профспілки за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством;

3) розпоряджається коштами первинної організації Профспілки згідно затвердженого кошторису;

4) на своєму засіданні приймає рішення про перехід на обслуговування та ведення централізованого бухгалтерського обліку вищим за рівнем керівним виборним органом Профспілки;

5) організовує облік членів профорганізації, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припинення членства в ній;

6) організовує виконання бюджету (кошторису) первинної організації Профспілки, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів;

7) веде профспілкову документацію і статистичну звітність, форма яких встановлюється вищими керівними виборними органами;

8) щорічно станом на 1 січня, інформує вищий за рівнем керівний виборний орган про структуру і чисельний склад первинної організації Профспілки, про надходження членських внесків;

9) скликає збори, конференцію первинної організації Профспілки, організовує підготовку питань, що вносяться на їх розгляд;

10) приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), та порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів (конференції);

11) визначає порядок виборів делегатів на конференцію вищого за рівнем профспілкового органу; доводить до відома членів первинної організації Профспілки дату проведення конференції вищого за рівнем профспілкового органу, з'їзду Профспілки;

12) організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів Профспілки, систематично інформує їх про свою роботу, роботу вищого профспілкового органу: висловлює точку зору первинної організації Профспілки на актуальні проблеми в засобах інформації підприємства, установи, організації та я інших формах пропаганди; проводить роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки щодо прав і ролі

профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників;

13) визначає структуру первинної організації Профспілки; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп, цехових профспілкових організацій відповідно до господарської структури підприємства, установи, організації;

14) організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припиненні членства в ній. За наявності письмових заяв членів Профспілки про утримання профспілкових внесків з їх заробітної плати укладає з роботодавцем договір щодо перерахування на рахунок первинної профспілкової організації профспілкових внесків із заробітної плати:

15) організовує виконання бюджету (кошторису) первинної організації Профспілки, щорічно звіту на профспілкових зборах (конференції) про використанні коштів;

16) при наявності фінансових можливостей затверджує чисельність штатних працівників профкому і визначає розмір оплати їх праці згідно з встановленою в профспілці системою оплати праці; за поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву;

17) для здійсненні своїх повноважень у разі необхідності утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження й порядок роботи; якщо ж численність первинної організації Профспілки не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів;

18) для організації проведення окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

19) у разі необхідності створює, координує та контролює роботу цехових профспілкових організацій і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп;

20) взаємодіє з діючими на підприємстві, в установі, організації виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів профспілки та трудовий колектив;

21) контролює роботу представників первинної організації Профспілки у вищих виборних органах профспілки, вносить пропозиції щодо поліпшення їх діяльності;

22) забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів професійній спілці;

23) бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній організації Профспілки;

24) організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших організацій Профспілки, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної організації Профспілки;

25) відповідно до Статуту Профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній організації Профспілки;

26) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції);

27) може приймати рішення про участь організації профспілки у Всеукраїнських та міжнародних заходах на здобуття грандів.

4. ГОЛОВА ПРОФКОМУ:

Роботу профспілкового комітету первинної організації Профспілки очолюють голова профкому та його заступник.

Термін повноважень голови профкому та його заступника – 5 років.

Заступник голови профкому підпорядковується голові профкому.

Голова профкому та його заступник обираються на зборах (конференції) відкритим або таємним голосуванням. Форму голосування (відкрите або таємне) визначають збори (конференція).

Під час виборів голови профкому та його заступника члени Профспілки мають право на висунення та обговорення своєї кандидатури. Обраним вважається кандидат, за якого проголосувало більше як половина членів Профспілки, присутніх на зборах (конференції).

Повноваження голови профспілкового комітету, заступника голови профкому припиняються у випадках:

- подання заяви про складення із себе відповідних повноважень;
- відкликання чи обрання нового голови (заступника голови) зборами;
- припинення трудових відносин на відповідному підприємстві, в установі, організації чи закладі;
- втрати членства у Профспілці;
- з інших підстав, що роблять неможливим виконання ним обов'язків голови профспілкового комітету.

Звільнення голови профкому та його заступника:

- у зв'язку з закінченням термінів повноважень проводиться за рішенням зборів (конференції);
- за порушення Статуту, неналежне виконання ними посадових обов'язків проводиться за рішенням профспілкового комітету;
- за власним бажанням, а також з інших підстав, обумовлених трудовим законодавством, проводиться за рішенням профспілкового комітету.

Обрання зазначених посадових осіб проводиться за рішенням профспілкового комітету на строк до наступних зборів, конференції, з'їзду.

4.1. Голова профкому первинної організації Профспілки:

- 1) організовує виконання рішень профспілкових зборів, профкому, вищих керівних виборних органів;

2) скликає та проводить засідання профкому, президії, якщо її утворено, організовує підготовку питань, що виносяться на його розгляд, підписує протоколи засідання профкому;

3) без доручення від імені первинної організації Профспілки представляє її інтереси, інтереси членів Профспілки у взаємовідносинах із роботодавцем, в органах місцевого самоврядування, судових органах і громадських організаціях та від імені трудового колективу підписує колективний договір;

4) несе відповідальність за достовірність статистичних звітів, формування і ведення протоколів, передачу документів профоргану на зберігання до архіву;

5) забезпечує контроль за своєчасним і повним відрахуванням членських внесків;

6) звітує на зборах (конференціях) первинної організації Профспілки про роботу профспілкового комітету і виконання статей профспілкового бюджету. В разі відсутності з поважних причин голови профспілкового комітету на зборах звітує його заступник, або член профспілкового комітету, визначений засіданням профспілкового комітету;

7) вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому;

8) проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної організації Профспілки;

9) організовує навчання профспілкового активу, його інформування.

10) за дорученням зборів трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням;

11) за дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної організації Профспілки в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом;

12) організовує ведення діловодства первинної організації Профспілки, подає до вищого органу Профспілки звіти за встановленими формами;

13) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної організації Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

5. Кошти і майно первинної організації Профспілки

5.1. Первинна організація Профспілки може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

5.2. Джерелами формування майна первинної організації Профспілки є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування підприємств, установ, організацій на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

5.3. Майно первинної організації Профспілки є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки.

5.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена Профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому роботодавцем.

5.5. Первинна організація Профспілки відраховує частину внески на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм Статуту Профспілки або рішень її керівного органу.

5.6. Кошти первинної організації Профспілки, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами (конференцією),.

5.7. Від імені членів Профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної організації Профспілки – профспілкові збори (конференція) профком, профорганізатор, профспілковий представник.

6. Ревізійна комісія первинної організації Профспілки

6.1. Водночас із виборами керівних органів первинної організації Профспілки на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.

6.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

6.2.1. контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної організації Профспілки;

6.2.2. контроль за виконанням рішень зборів (конференції), станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг пропозицій членів профспілки;

6.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.

6.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів підприємства, установи, організації.

7. Прикінцеві положення

7.1. Первинна організація Профспілки є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.

7.2.1. Первинна організація Профспілки реалізує своє право через профспілковий комітет, профорганізатора, що діють відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Статуту профспілки.

7.3. Первинна організація Профспілки може припинити свою діяльність шляхом ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи переходу в іншу професійну спілку.

7.4. Рішення про ліквідацію (саморозпуск) або перехід в іншу профспілку приймається профспілковими зборами (конференцією) первинної організації Профспілки з обов'язковим повідомленням про це вищому профспілковому органу і не пізніше одного місяця до проведення зборів, конференції. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або не менше 2/3 делегатів конференції.

За наявності трьох і більше членів профспілки первинна організацій Профспілки зберігається.

7.5. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної організації Профспілки, профспілковими зборами (конференцією) одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків на статутні чи благодійні цілі. Сплачені профспілкові внески працівникам, які вийшли із профспілки, не повертаються.

7.6. Припинення діяльності первинної організації Профспілки шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організації не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної організації Профспілки може бути прийнято лише судом.

7.7. Члени Профспілки, які припинили роботу внаслідок скорочення штату, а також непрацюючі пенсіонери можуть перебувати на профспілковому обліку за попереднім місцем роботи виключно за рішенням первинної організації Профспілки. При ліквідації підприємства, установи, організації, припиненні діяльності первинної організації Профспілки, члени Профспілки, які мають статус безробітних, можуть об'єднуватися в спеціально створену первинну організацію Профспілки при територіальному профспілковому органі або стати на облік у спорідненій профспілковій організації за її рішенням

7.8. Первинна організація Профспілки рішенням вищого профспілкового органу знімається з профспілкового обліку у випадках:

- 1) невиконання вимог Статуту, рішень вищих профспілкових органів проведення роботи, спрямованої на розкол єдності Профспілки;
- 2) якщо профорганізація впродовж трьох місяців не перераховує вищому виборному органу, без поважних причин, відрахування від профспілкових внесків;
- 3) припинення діяльності первинної організації у зв'язку ліквідацією з підприємства, організації або за рішенням суду з підстав передбачених законодавством;
- 4) припинення діяльності (саморозпуску) за рішенням профспілкових зборів, конференції;
- 5) переходу на профспілкове обслуговуванням в іншу Профспілку.