

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНМА

від 24 червня 2020 №10

Голова Вченої ради



Олійник О.Л.

ПОРЯДОК
ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ В
ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ НА УЧАСТЬ У
КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО
ОНМА імені А.В. НЕЖДАНОВОЇ В 2020 РОЦІ

Одеса 2020

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до ОНМА імені А.В. Нежданової в 2020 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, та наказом Міністерства освіти і науки України від 06.04.2020 за № 482 визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному до **ОНМА імені А.В. Нежданової** та її розгляду.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

- заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі з електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;
- особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;
- статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;
- Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки

України від 11 жовтня 2019 року № 1285, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 02 грудня 2019 року за № 1192/34163.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

- **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;
- **«Потребує уточнення вступником»** - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- **«Зареєстровано у закладі освіти»** - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
- **«Відмовлено закладом освіти»** - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;
- **«Скасовано вступником»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;
- **«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

- **«Скасовано закладом освіти»** - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;
- **«Допущено до конкурсу»** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;
- **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»** - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:
 - вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсному відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;
 - вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому;
 - вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;
- **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного бюджету)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

- **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного регіонального бюджету)»** - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;
- **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»** - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;
- **«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)»** - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти державного бюджету;
- **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- **«Відраховано»** - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. ОНМА імені А.В. Нежданової до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ, у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний)
- обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.
2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>.
3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:
для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

- адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Правилами прийому;
- серія та номер документа про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.
- Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2017-2020 років (2018-2020 у разі подання сертифіката ЗНО з іноземної мови), необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до ОНМА імені А.В. Нежданової для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

для вступу для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

- адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЕФВВ;
- серія та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного бала та на публікацію інформації про подані заяви.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку ОНМА імені А.В. Нежданової з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

- додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується ОНМА імені А.В. Нежданової на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;
- кольорової фотокартки розміром 3x4 см, що подає до ОНМА;
- якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує ОНМА, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника, або, у випадку запровадження такої можливості, доступ до даних особистого електронного кабінету вступника стане доступним в електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Реєстрація в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на веб-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

Доступ до даних особистого електронного кабінету в ЄДЕБО також відбуватиметься, у випадку запровадження такої можливості, через використання електронного кабінету на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ ОНМА. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

- *«Скасовано вступником»* - якщо заяву не зареєстровано в ОНМА;
- *«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)»* - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу в ОНМА. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією ОНМА

1. Ректор ОНМА імені А.В. Нежданової забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до ОНМА, відповідно до Правил прийому та цього Порядку.

2. Електронна заява із статусом **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** розглядається приймальною комісією ОНМА у строки, встановлені Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**.

При присвоєнні електронній заяві статусу **«Зареєстровано у закладі освіти»** ОНМА зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу **«Потребує уточнення вступником»** уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на **«Зареєстровано у закладі вищої освіти»**.

3. На підставі рішення приймальної комісії ОНМА про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до ОНМА електронній заяві вступника присвоюється статус **«Допущено до конкурсу»**,

або *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»*, або *«Відмовлено закладом освіти»* (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ОНМА на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу *«Допущено до конкурсу»* на статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»*.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу *«Допущено до конкурсу»* або статусу *«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»* на статус *«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»*.

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»** або **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**, зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на **«Включено до наказу (за кошти державного бюджету)»** або **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**. Ректор ОНМА видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»**, вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією ОНМА та статус електронної заяви змінюється на статус **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»**.

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)»** може бути змінений на статус **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»**.

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»**, вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією ОНМА та статус електронної заяви змінюється на статус **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»**.

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус **«Відраховано»**.

Схвалено на засіданні приймальної комісії

№ 9 від 17 червня 2020 р.

Відповідальний секретар ПК



Годіна І.В.