

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ОНМА ім. А.В. Нежданової
Протокол № 13 від 2 липня 2016 р.

Ректор

О.В. Сокол



Положення

про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів (вступників) усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають продовжити навчання за іншою спеціалізацією спеціальності «Музичне мистецтво»;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за таких умов:

- наявності академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) вищим навчальним закладом України;
- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності (спеціалізації) та вищезазначених документів інших ВНЗ назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента;
- якщо загальний обсяг годин, відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності (спеціалізації);
- документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між Академією та відповідним іноземним вищим навчальним закладом, які мають пройти в обов'язковому порядку процедуру нострифікації згідно чинного законодавства України.

1.3. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації студентами академічної різниці встановлюється ректоратом та затверджується наказом Ректора Академії.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1 Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі заяви студента (абітурієнта) та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту (диплома бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету за участю відповідної кафедри.

2.3. Кафедри, вивчивши документи, надають пропозиції декану щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається рапніше здобута позитивна оцінка рівня знань студентів (абітурієнтів), яка переводиться до діючої в Академії системи оцінювання на підставі висновку декана.

2.5. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то студенту (абітурієнту) виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.6. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента.

2.7. Перезараховуються дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю виставлено оцінку **не нижче «добре»**.

2.8. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни та здати її після повторного вивчення, згідно порядку складання академічної різниці.

2.9. Студенту видається залікова книжка з проставленими в ній перезарахованими дисциплінами і відповідними оцінками згідно з робочим навчальним планом спеціальності (спеціалізаці), яка заповнюється та засвідчується особистим підписом декана.

2.10. До навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка, підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з відповідної дисципліни, формою підсумкового контролю (залік чи екзамен), вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування студентів на старші курси в порядку визначеним п. 1.1. цього Положення.

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснює декан факультету за участю відповідної кафедри на підставі рекомендації завідувача кафедри.

3.2. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається деканом відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти.

3.3. Встановити норму ліквідації академічної різниці не більше 7 предметів за 1 навчальний рік.

Відповідальність за виконання даного положення несе декан відповідного факультету.

Контроль за виконанням Положення здійснює проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи.