

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор Одеської національної
музичної академії імені А.В.Нежданової
доктор мистецтвознавства, професор,
член-кор. Академії мистецтв України,
академік АНВШ України,
заслужений діяч мистецтв



СОКОЛ О.В.

Затверджено Вченою Радою ОНМА (прот. №10 від 30.03.2016 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АСИСТЕНТУРУ-СТАЖУВАННЯ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
імені А.В.НЕЖДАНОВОЇ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Асистентура-стажування є основною післядипломною освітньою формою планомірної підготовки висококваліфікованих науково-педагогічних, творчих і виконавських фахівців мистецького спрямування. Асистентура-стажування у своїй діяльності керується вимогами законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів Міністерства освіти України, наказів ректора, рішень вченої ради, розпоряджень проректора з науки, проректора з науково-педагогічної роботи.

1.2. Навчання в асистентурі-стажування здійснюється з відривом від виробництва.

1.3. Термін навчання в асистентурі-стажування з відривом від виробництва – 2 роки. Періоди, коли асистент-стажист не має можливості займатись з поважних причин, передбачених законодавством, не включаються до терміну навчання.

1.3.1. До терміну навчання в асистентурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

1.3.2. Асистент-стажист може бути відрахованим з асистентури-стажування за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ОНМА, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин, передбачених підпунктами 1.3.1. цього Положення.

Рішення про відрахування асистента-стажиста приймає вчена рада ОНМА. На підставі рішення вченої ради асистент-стажист відраховується з асистентури-стажування наказом ректора ОНМА.

Асистент-стажист, який був зарахований до асистентури-стажування за державним замовленням і відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання згідно з законодавством України.

1.4. Підготовка в асистентурі-стажування ОНМА здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України – за державним замовленням;
- коштів юридичних та фізичних осіб – на умовах контракту.

1.5. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених вищими навчальними закладами з юридичними та фізичними особами.

1.6. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в асистентурі-стажування за державним замовленням, а також відраховані з неї достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, не мають права повторного вступу до асистентури-стажування за державним замовленням.

ВСТУП ДО АСИСТЕНТУРИ-СТАЖУВАННЯ

1. Вищі навчальні заклади вміщують у засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до асистентури-стажування не пізніше ніж за три місяці до початку прийому із зазначенням спеціалізації та термінів і умов прийому, переліку необхідних документів.
2. Заява про прийом до асистентури-стажування подається на ректора ОНМА імені А.В.Нежданової. До заяви додається:
 - Цільове направлення на державну форму навчання.
 - Копія дипломів про закінчення вищого навчального закладу і наявність відповідної кваліфікації спеціаліста, наукового ступеня магістра.
 - Копії дипломів міжнародних і державних конкурсів, фестивалів, список опублікованих наукових праць, творчих робіт, каталоги виставок, афіші концертів, вистав тощо.
 - Копія паспорта;
 - Копія ідентифікаційного коду;
 - Копія трудової книжки (завірена);
 - Реферат з обраного фаху (24 ст.).
 - Витяг з протоколу засідання вченої ради для осіб, рекомендованих до асистентури-стажування вченими радами вищих навчальних закладів безпосередньо після закінчення навчального закладу.
 - Особовий листок з відділу кадрів.
 - Медична довідка про стан здоров'я за формою № 086 –У.
 - Чотири фотокартки 3x4.
3. До асистентури-стажування на конкурсній основі приймаються особи, які мають вищу освіту та ступінь магістра (спеціаліста) кваліфікацію спеціаліста або ступень магістра. В рік закінчення ВНЗ необхідно мати рекомендацію Вченої ради, в іншому випадку не менше двох років практичної роботи за ФАХом та рекомендацію з місця роботи.
4. Для проведення прийому до асистентури-стажування створюється приймальна комісія під головуванням ректора ОНМА імені А.В. Нежданової. Члени приймальної комісії визначаються ректором з числа провідних фахівців галузі, керівників кафедр, деканів факультетів, які здійснюють підготовку асистентів-стажистів.
5. Рішення про допуск до вступних іспитів до асистентури-стажування виноситься приймальною комісією, про що сповіщається вступнику в тижневий термін після засідання приймальної комісії, але не пізніше ніж за два місяці до початку вступних іспитів.

Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до асистентури-стажування у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів названих у пункті 2 цього Положення, або подання їх після закінчення встановленого терміну.

6. Вступники до асистентури-стажування складають вступні іспити із спеціальності, яка відповідає обраній ними творчій спеціальності, із іноземної мови на вибір (англійської, німецької, італійської, французької, російської для іноземних громадян) в обсязі навчальних програм навчальних закладів IV рівня акредитації, затверджених Міносвіти.

Результати вступних іспитів до асистентури-стажуванні дійсні протягом календарного року. Повторне складання вступних іспитів забороняється.

7. Прийом вступних іспитів до асистентури-стажування проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором ОНМА імені А.В. Нежданової. До складу предметної комісії зі спеціальності включаються провідні фахівці галузі, професори, доктори наук та викладачі, які здійснюють підготовку асистентів-стажистів.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

8. Особам, які допущені до складання вступних іспитів до асистентури-стажування для підготовки та складання вступних іспитів надається один раз на рік додаткова оплачувана відпустка за місцем роботи з розрахунку 10 днів на кожний вступний іспит.

До відпустки не включається час проїзду від місця роботи вступника до місця знаходження вищого навчального закладу. Витрати на проїзд та проживання несе вступник.

Документ, який засвідчує право вступника до асистентури-стажування на додаткову оплачувану відпустку, є повідомлення приймальної комісії за підписом ректора, або деканом ФВК про його допуск до складання вступних іспитів.

9. На підставі вступних іспитів до асистентури-стажування приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

При зарахуванні до асистентури-стажування пріоритетне значення мають оцінки, одержані на іспитах з фаху.

Зарахування до асистентури-стажування проводиться наказом ректора ОНМА імені А.В. Нежданової.

Результати зарахування до асистентури-стажування вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

10. Кожному асистенту-стажисту одночасно з його зарахуванням до вищого навчального закладу, наукової установи призначається творчий керівник, з числа провідних фахівців галузі, які мають вчене звання професор або за рішенням Вченої ради, як виняток, можуть залучатись фахівці, які мають почесне звання, значний досвід науково-педагогічної, творчої роботи і мають вчене звання доцента.

Творчий керівник асистента-стажиста здійснює керівництво і контроль над виконанням індивідуального плану і несе особисту відповідальність за якісне виконання асистентом-стажистом індивідуального плану.

На здійснення творчого керівництва відводиться щороку 100 академічних годин на одного асистента-стажиста.

11. Особам, зарахованим за державним замовленням до асистентури-стажування з відривом від виробництва, стипендія призначається з дня їх зарахування.
12. За особами, рекомендованими Вченою радою ОНМА до асистентури-стажування і допущеними до вступних іспитів безпосередньо після закінчення ВНЗ, зберігається отримувана ними стипендія, але не довше двох місяців після закінчення .
13. Прийом до асистентури-стажування проводиться щорічно за конкурсом в терміни, що встановлюються академією.
14. Керівники підприємств, установ і організацій зобов'язані звільнити з роботи осіб, зарахованих до асистентури-стажування з відривом від виробництва, в необхідний для своєчасного прибуття на навчання термін. Підставою для звільнення з роботи є копія наказу про зарахування особи до асистентури-стажування.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСИСТЕНТІВ-СТАЖИСТІВ

15. Асистенти-стажисти мають право на:

- 1) користування навчально-виробничою, науковою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- 2) участь у творчій, науковій діяльності кафедри та академії;
- 3) отримання державної стипендії встановленого розміру в разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням;
- 4) переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням. Тривалість перерв в навчанні з поважних причин не повинна перевищувати одного року. Кількість перерв в навчанні регламентується рішенням Вченої ради ОНМА імені А.В.Нежданової.
- 5) щорічні канікули тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва;
- 6) участь у виборах до органів самоврядування ОНМА імені А.В.Нежданової;
- 7) роботу за сумісництвом (для осіб, що навчаються за рахунок державного бюджету і успішно виконують індивідуальний план) відповідно до законодавства України;
- 8) безпечні і нешкідливі умови навчання і праці;
- 9) забезпечення впорядкованим житлом (у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням) на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим асистентом-стажистом (іногороднім);
- 10) працевлаштування згідно з типовою угодою (в разі зарахування на навчання за державним замовленням);

Покладення вищим навчальним закладом на асистента-стажиста обов'язків не пов'язаних з виконанням індивідуального плану – забороняється.

16. Асистенти-стажисти зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- 2) глибоко оволодівати знаннями, практичними вміннями та навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- 3) опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- 4) виконувати індивідуальний план роботи:
 - індивідуальний план роботи асистента-стажиста передбачає складання додаткових іспитів з дисциплін, визначених рішенням вченої ради вищого навчального закладу, з урахуванням профілю підготовки, а також педагогічна практика;
- 5) звітувати про хід виконання індивідуального плану на засіданні кафедри, відділу, лабораторії вищого навчального закладу, наукової установи;
- 6) дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу.

17. Асистент-стажист працює за індивідуальним планом роботи, не менше ніж один раз на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри, відділу і щорічно атестується творчим керівником. За результатами атестації відповідним наказом ректора асистент-стажист переводиться на наступний рік навчання або відраховується від асистентури-стажування.

18. Асистенти-стажисти, які закінчили навчання в асистентурі-стажуванні з відривом від виробництва за державним замовленням, працевлаштовуються згідно з типовою угодою, а асистенти-стажисти, які закінчили навчання в асистентурі-стажуванні поза державним замовленням, - згідно з контрактом.

19. Асистентам-стажистам, які успішно завершили курс навчання в асистентурі-стажування, надається кваліфікація «викладач вищого навчального закладу мистецтв, концертний виконавець» та свідоцтво про закінчення асистентури-стажування власного зразка. Випускникам надається перевага при заміщенні вакантних посад викладача спеціальних і профільюючих дисциплін та соліста творчого колективу, що вимагають підвищеного рівня фахової освіти.