

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ

імені А.В. НЕЖДАНОВОЇ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор _____ О.В. Сокол
« 25.12.2015 » _____ 2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КАФЕДРУ КАМЕРНОГО АНСАМБЛЮ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

імені А.В. НЕЖДАНОВОЇ

Розглянуто та ухвалено Вченою радою
Одеської національної музичної академії

ім. А.В. Нежданової

(протокол від 25.12. № 7)

2015

Дане Положення регламентує загальні управлінські засади функціонування кафедри камерного ансамблю Одеської національної музичної академії імені А. В. Нежданової відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.93 № 161, Статуту Одеської національної музичної академії ім. А.В.Нежданової (далі поіменованою ОНМА імені А.В. Нежданової).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра камерного ансамблю є структурним підрозділом ОНМА ім. А.В. Нежданової, що здійснює навчальну, наукову, творчу діяльність за напрямом «Мистецтво» 0202, спеціальність «Музичне мистецтво», спеціалізація «Фортепіано», «Оркестрові струнні інструменти», «Оркестрові духові та ударні інструменти». Кафедра несе відповідальність за відповідність змісту навчальних дисциплін «Камерний ансамбль», «Струнний квартет», «Фортепіанний ансамбль» державним освітнім стандартам та державним вимогам до вищої професійної освіти; несе відповідальність за якість професійної підготовки фахівця - «артиста камерного ансамблю».

1.2. Кафедра камерного ансамблю діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Статуту ОНМА імені А.В. Нежданової та даного Положення, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів та розпоряджень Ректора, рішень Вченої ради, що набрали чинності відповідно до Статуту ОНМА імені А.В. Нежданової.

1.3. Робота кафедри камерного ансамблю здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік за всіма видами діяльності: навчальної, методичної, наукової, організаційної, концертно-виконавської.

1.4. Контроль за діяльністю кафедри здійснює декан фортепіанно-теоретичного факультету, проректори ОНМА імені А. В. Нежданової з навчальної, наукової та концертно-творчої роботи.

1.5. ОНМА імені А. В. Нежданової забезпечує необхідні умови діяльності кафедри камерного ансамблю.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ

КАФЕДРИ КАМЕРНОГО АНСАМБЛЮ

2.1. Завданнями кафедри є:

- організація та здійснення навчальної, науково-методичної, концертно-виконавської роботи з навчальних дисциплін: «камерний ансамбль», «фортепіанний ансамбль», «струнний квартет», «методика викладання камерного ансамблю»;
- створення умов для навчання, виховання та творчого розвитку особистості майбутнього фахівця – «артиста камерного ансамблю».

З цією метою кафедра:

- формує висококваліфікований науково-педагогічний та навчально-допоміжний (концертмейстерський) персонал;
- забезпечує умови для підвищення професійної кваліфікації науково-педагогічним співробітникам та концертмейстерам кафедри;
- розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації навчального процесу з дисциплін «Камерний ансамбль», «Струнний квартет», «Фортепіанний ансамбль», «Методика викладання камерного ансамблю» ,

2.2. Кафедра здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- навчальна робота;
- науково-методична робота;
- наукові дослідницька робота;
- організаційно-педагогічна робота;
- концертно-виконавська та творча робота.

2.2.1. Навчальна робота включає:

- проведення різних видів навчальних занять за усіма формами навчання, шляхом якісного виконання освітніх стандартів та державних вимог професійної освіти;
- забезпечення виконання планів роботи кафедри та робочих програм з навчальних дисциплін «Камерний ансамбль», «Струнний квартет», «Фортепіанний ансамбль», включаючи дисципліни за вибором студента («Методика викладання камерного ансамблю»).

- організація концертних виступів студентів з метою удосконалення ансамблевої виконавської майстерності;
- проведення семестрових іспитів, заліків, випускних кваліфікаційних іспитів та аналіз їх результатів;
- керівництво науковою та творчою роботою студентів, у тому числі керівництво кваліфікаційними роботами та їх рецензування;
- підготовку до Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів камерних ансамблів.

2.2.2. Науково-методична робота включає:

- участь у розробці навчальних планів фахової підготовки артистів камерного ансамблю на основі державних освітніх стандартів і вимог вищої професійної освіти;
- розробку та коректування робочих програм з дисциплін: «Камерний ансамбль», «Фортепіанний ансамбль», «Струнний квартет», «Методика викладання камерного ансамблю».
- розробку методичних тем викладачів кафедри та їх наукове забезпечення;
- підготовку та написання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій для викладачів;
- впровадження в навчальний процес сучасних педагогічних технологій, форм та методів навчання.

2.2.3. Науково – дослідницька робота включає:

- проведення наукових досліджень за профілем кафедри;
- написання наукових статей та творчих робіт;
- підготовку тез, наукових доповідей, повідомлень на наукових конференціях.

2.2.4. Організаційно-педагогічна робота включає:

- підготовку та проведення засідань кафедри;
- підготовку звітів;
- ведення та зберігання поточної документації;
- внесення пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази кафедри;

2.2.5. Концертно-виконавська та творча робота включає:

- підготовку та проведення концертів;
- підготовку до участі в різноманітних виконавських конкурсах;
- створення перекладень, аранжувань, аудіо- та відеозапису, радіо- і телепрограм та інші види творчих робіт.

3. СКЛАД КАФЕДРИ

3.1. До складу кафедри входять:

- завідувач,
- професори,
- доценти,
- старші викладачі,
- викладачі,
- концертмейстери.

3.2. Штатний розклад науково-педагогічних працівників кафедри на кожний навчальний рік затверджується до його початку за встановленим порядком.

3.3. Усі співробітники кафедри користуються правами, передбаченими чинним законодавством України, Статутом ОНМА імені А.В. Нежданової, Колективним договором.

3.4. Працівники кафедри виконують всі накази Ректора ОНМА імені А.В. Нежданової, розпорядження проректорів з наукової та навчальної роботи, деканів фортепіанно-теоретичного та оркестрового факультетів.

3.5. Завідувач кафедри визначає обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри, що вносяться до індивідуальних планів роботи. Наприкінці навчального року кожний науково-педагогічний працівник звітує про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

3.6. Обов'язки концертмейстерського персоналу визначаються їхніми посадовими інструкціями.

4. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ

4.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, якого, після обговорення кандидатури на засіданні кафедри, обирає за конкурсом на посаду Вчена рада ОНМА імені А.В. Нежданової, на термін визначений чинним законодавством.

4.1.1. Завідувач кафедри:

- здійснює організацію та керівництво всіма видами діяльності кафедри та відповідає за результати її роботи;
- несе персональну відповідальність за якість та зміст освіти з навчальних дисциплін «Камерний ансамбль», «Струнний квартет», «Фортепіанний ансамбль», «Методика викладання камерного ансамблю»;
- реалізує програму розвитку кафедри;
- організовує, забезпечує, контролює виконання наказів та розпоряджень Ректора, проректорів, деканів фортепіанно-теоретичного та оркестрового

- факультетів, чинного законодавства про працю, правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни всіма співробітниками кафедри; правил безпеки праці та пожежної безпеки;
- формує кадровий склад кафедри за узгодженням із Ректором ОНМА імені А.В. Нежданової;
 - планує роботу з підвищення кваліфікації співробітників кафедри;
 - узагальнює та поширює досвід роботи кращих викладачів кафедри, надає допомогу молодим викладачам щодо вдосконалення педагогічної майстерності, сприяє зростанню їхнього наукового рівня;
 - планує та проводить засідання кафедри відповідно до плану роботи;
 - робить подання щодо присвоєння вчених звань, нагородження та преміювання співробітників кафедри;
 - планує, організовує, координує навчально-методичну та концертно-виконавську роботу науково-педагогічних працівників кафедри;
 - розподіляє та затверджує навчальне навантаження кафедри;
 - систематично контролює виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками кафедри та концертмейстерами;
 - своєчасно подає у відповідні підрозділи планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу кафедри за встановленими формами й у визначені терміни;
 - в межах своїх повноважень видає розпорядження, що стосуються діяльності кафедри і є обов'язковими для всіх її працівників;
 - представляє кафедру в колегіальних органах управління, перед керівництвом ОНМА імені А.В. Нежданової;
 - організовує висвітлення діяльності кафедри камерного ансамблю на Інтернет-сторінці вузу;
 - вносить пропозиції на Вчену раду ОНМА імені А.В. Нежданової щодо вдосконалення навчально-методичної, наукової, організаційної та концертної роботи.

4.1.2. Ректор укладає контракт з особою, яку обрала Вчена рада ОНМА імені А.В. Нежданової на посаду завідувача кафедри, на термін, визначений чинним законодавством.

4.1.3. Після закінчення терміну перебування на посаді завідувач кафедри звітує перед кафедрою та Вченою радою про свою діяльність за виборний період. Завідувач кафедри може бути звільнений з посади до закінчення терміну контракту у випадках, передбачених законодавством України.

4.1.4. Діяльність завідувача кафедри контролюють Ректор ОНМА імені А.В. Нежданової, проректори, декани фортепіанно-теоретичного та оркестрового факультетів.

В разі невідповідності розпорядження завідувача кафедри чинному законодавству, Статуту ОНМА імені А.В. Нежданової та Положенню про кафедру, їх може скасувати декан факультету.

4.1.5. План роботи кафедри на навчальний рік та інші документи, що регламентують роботу кафедри (семестрові плани, індивідуальне навантаження, індивідуальні плани роботи викладачів тощо), затверджує завідувач кафедри до 31 серпня поточного року.

4.2. Колегіальним органом управління кафедрою є її засідання. Головує на засіданнях кафедри її завідувач.

4.2.1. Чергові засідання кафедри проводяться відповідно до річного плану роботи, як правило, один раз на місяць.

На засіданнях кафедри розглядаються питання її діяльності та розвитку, заміщення вакантних посад, атестації науково-педагогічних працівників, звіти про виконання навантаження.

4.2.2. Кафедра може приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 складу її науково-педагогічних працівників, що працюють на постійній основі.

Рішення кафедри вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % присутніх на засіданні науково-педагогічних працівників.

4.2.3. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який має відображати конструктивність обговорень, реальність та конкретність прийнятих рішень та їх реалізацію. Протоколи засідань кафедри підписують завідувач кафедри та секретар.

6. ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється в межах виділених бюджетних та залучених коштів спеціального фонду.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

7.1. Кафедра несе відповідальність за якісне виконання покладених на неї завдань, функцій і обов'язків.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Наприкінці навчального року завідувач кафедри звітує на засіданні кафедри про виконання Плану роботи кафедри на навчальний рік.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане Положення вводиться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради ОНМА імені А.В. Нежданової.

9.2. Зміни до даного Положення вносяться наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради ОНМА імені А.В. Нежданової.

Зав. кафедрою

Лобчук Л.У.
Лобчук