

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової
доктор мистецтвознавства, професор,
член-кор. Національної академії мистецтв України,
академік АНВО України,
заслужений діяч мистецтв України

Сокол О.В.

23 грудня 2016 р..

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАЖУВАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ
АКАДЕМІЇ ІМЕНІ А.В.НЕЖДАНОВОЇ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі –Академія) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково -технічну діяльність», Положення Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 24.01.2013 року №48.

1.2. Цим Положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі –Академія) та науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів що підвищують кваліфікацію на договірній основі.

1.3. Положення спрямовано на реалізацію системи безперервного навчання науково – педагогічних працівників Академії та інших навчальних закладів.

1.4. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є оновлення їх теоретичних і практичних знань у зв'язку з підвищенням вимог до рівня кваліфікації та необхідності оволодіння сучасними методами вирішення професійних завдань.

1.5. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних

- компетенцій і компетентностей в науково-дослідній, науково-творчій та психолого-педагогічній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;
- вивчення педагогічного досвіду, методології сучасної освіти, методів управління освітніми закладами, ознайомлення з досягненнями науки, технологічними процесами у відповідних професійних галузях та перспективами їх розвитку;
- розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження до професійно-освітньої практики кращих досягнень науки, педагогіки та творчої діяльності.
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження нових дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.6. Науково-педагогічні та творчі працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних, академічних концертних закладах, театрах, філармоніях та інших установах, а також на підприємствах, в організаціях, що займаються науковою та творчою діяльністю, як в Україні так і за її межами.

Одеська національна музична академія імені А.В. Нежданової забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників згідно ст.52 Закону України «Про вищу освіту».

1.7. Ректорат та Вчена рада Академії можуть визначати базові вищі навчальні та науково-дослідні заклади, кафедри й відділи, творчі організації, що можуть забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників згідно з Положенням «Про базові вищі навчальні заклади і кафедри».

1.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) здійснюється за планом-графіком у тому числі на підставі договорів, що укладаються Академією з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування. Науково-педагогічні працівники Академії можуть здійснювати підвищення кваліфікації та стажування за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, у тому числі на підставі договорів, інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи, педагогічні і науково-педагогічні працівники, які направлені на підвищення кваліфікації та стажування, мають право на гарантії і компенсації, що передбачені законодавством України.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- короткострокове підвищення кваліфікації;
- довгострокове підвищення кваліфікації.

Також можуть застосовуватись інші види підвищення кваліфікації (науково-творчі конференції, семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, вебінари, круглі столи, концертна практика, участь у складі журі, творчі конкурси, фестивалі, майстер-класи, відкриті лекції тощо).

2.2. Стажування може бути самостійною складовою післядипломної освіти або складовою програми довгострокового підвищення кваліфікації.

2.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, екстернатною та представницькою формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись.

2.4. Форми навчання з кожної програми встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та творчих працівників, в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми з урахуванням потреб Академії на підставі укладеного з нею договору.

2.5. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування, визначається відповідно до спеціальностей (напрямів підготовки), за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2.6. Організація та координація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється науковою частиною Академії, котра:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників про установи, в яких планується проходження стажування працівників, та програми підвищення кваліфікації;

- веде облік науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації або стажування;

- **оформляє та здійснює облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників;**

- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

2.7. Науково-педагогічні та творчі працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації та стажування, подають до Наукової частини Академії документи, форми яких додаються (додатки 1-4):

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування;
- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про підвищення кваліфікації або стажування;
- довідку-представлення науково-педагогічного працівника;
- проект індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації або стажування, зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування до установи здійснюється за наказом ректора Академії відповідно до плану-графіка після укладення договору, погодження навчального плану і програми.

2.9. Зарахування науково-педагогічних працівників на довгострокове підвищення кваліфікації та стажування затверджується наказом керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.

2.10. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах здійснюється за рішенням Вченої ради Академії відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів.

2.11. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами установ, на які за наказом їх керівника покладені функції організації та здійснення навчального процесу.

2.12. У разі змін умов підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації або стажування.

2.13. Керівництво установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації та стажування, організовує і контролює процес навчання науково-педагогічних працівників.

2.14. Безпосереднє керівництво стажуванням здійснюється особою з числа провідних фахівців установи, в якій здійснюватиметься стажування.

2.15. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників покладається на завідувачів кафедр Академії.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації та постійно діючих науково-творчих конференцій, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів,

вебінарів, творчих конкурсів, фестивалів, майстер-класів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі мистецької освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Програми науково-творчих конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів спрямовані на формування і вдосконалення компетенцій і компетентностей щодо розвитку професійних особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі мистецької освіти.

3.3. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними та творчими працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, науково-творчих, соціально-гуманітарних, психологічних компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які впродовж останніх п'яти років:

- закінчили вищий навчальний заклад;
- здобули вищу освіту на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (іншу вищу освіту);
- закінчили аспірантури або докторантуру;
- захистили дисертацію;
- яким було присуджено вчене звання, науковий ступень, почесне звання;
- опублікували наукову монографію, навчально-методичний посібник, збірку статей;
- здійснили наукове редагування в обсязі понад 20 друкованих аркушів;
- підготували низку рецензій на науково-дослідні або творчі праці;
- здійснили культурно-просвітницькі програми, у тому числі засобами ЗМІ;
- які приймали участь у складі журі міжнародних, всеукраїнських та регіональних мистецьких конкурсів;
- які проводили мистецькі майстер-класи;
- які займалися активною концертною діяльністю за межами Академії, та мають матеріали, що підтверджують це.

3.4. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.5. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в установах здійснюється за індивідуальним планом, що затверджується ректором Академії.

3.6. Навчальними планами та програмами визначаються форми підсумкового контролю знань за результатами підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

3.7. В основу підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників покладаються інноваційні освітні технології що формують заінтересоване ставлення науково-педагогічних працівників до вивчення теоретичних знань, ознайомлення з практичним досвідом як засобу вирішення творчих завдань.

4. ТРИВАЛІСТЬ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації та стажуванні науково-педагогічних працівників визначається відповідно до навчальних планів та програм обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ECTS) і встановлюється установами, в яких здійснюватиметься навчання відповідно до законодавства України за погодженням із Академією в залежності від організації та форм навчання.

4.2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися також і в міжтестастаційний період.

4.3. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не більше 108 академічних годин (два національних кредити або три кредита ECTS): 72 години аудиторних і 36 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється вищим навчальним закладом-замовником залежно від виробничої потреби.

4.4. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше 108 академічних годин (два національних кредита або три кредита ECTS) з

розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.3. Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється закладами замовниками залежно від потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.5. Тривалість стажування науково-педагогічних працівників визначається структурним підрозділом, який направляє на навчання, з урахуванням обсягу годин програми навчання, його мети та завдання за погодженням з керівником установи, в якій здійснюватиметься стажування і становить не більше 32 національних кредитів (48 кредитів ECTS).

4.6. Тривалість підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах встановлюється відповідно до законодавства України та на підставі міжнародних договорів, ускладнених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

5. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Завершення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників на окремому етапі засвідчує підсумковий контроль знань і відповідний документ про післядипломну освіту.

5.2. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетенцій і компетентностей науково-педагогічних працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.3. Академія (або установа, в якій здійснювалось довгострокове підвищення кваліфікації) видає науково-педагогічним працівникам, які завершили навчання і захистили випускную роботу, довідку про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

5.4. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до програми стажування визначаються установою, в якій здійснювалось навчання.

5.9. У разі невиконання науково-педагогічним працівником покладених на нього обов'язків під час стажування керівник установи, в якій здійснювалось навчання, має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повідомляє керівництво підрозділу, яке направляло його на навчання.

5.5. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації або брали участь у роботі семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, вебінарів, круглих столів, майстер-класів, приймали участь у складі журі тощо, видається відповідний документ (посвідчення, сертифікат або довідка),

зразок якого затверджується в установленому порядку установою, в якій здійснювалося підвищення кваліфікації.

5.6. Науково-педагогічні працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування упродовж двох тижнів складають звіт за формою, що додається (додаток 5), у якому зазначаються відомості про виконання всіх розділів навчальної програми довгострокового підвищення кваліфікації та стажування, включаючи розділ з питань охорони праці та пропозиції щодо впровадження результатів навчання. Звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування підписує науково-педагогічний працівник.

5.7. Захист результатів підвищення кваліфікації та стажування здійснюється на засіданні кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник. За результатами прийняття рішення про затвердження звіту про довгострокове підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічного або творчого працівника звіт затверджує завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, після чого його підписує ректор Академії. Рішення кафедри враховується при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору з науково-педагогічним працівником.

5.8. Упродовж двох тижнів після завершення підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник подає звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування та копію відповідного документа про освіту, отриманого за результатами навчання до Наукової частини. Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування покладається на науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, та завідувача кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

5.9. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігаються на кафедрах та в Науковій частині Академії і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Проректор з НР



О. І. Самойленко

Ректорові (директорові)

(найменування вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали ректора (директора))

(прізвище та ініціали, посада педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання предметної (циклової) комісії
(кафедри, іншого структурного підрозділу).

"___" _____ 20__ року

(підпис)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного)
працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__
року

по " ____ " _____ 20__ року.

Ректор (директор) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
" ____ " _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в _____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____ (найменування предметної

_____ (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії (завідувач кафедри, керівник іншого

структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (директор) _____

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

"__" _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Предметна (циклова) комісія (кафедра, інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "__" _____ 20__ року по "__" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "__" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу)

"__" _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова предметної (циклової) комісії
(завідувач кафедри, керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис) (прізвище та ініціали)

№ _____
на № _____

Ректору (директору)

(найменування вищого навчального
закладу)

(прізвище та ініціали)

ДОВІДКА ПРО СТАЖУВАННЯ

Видана _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

в тому, що з « » _____ 20__ року по « » _____ 20__ року він (вона)
проходив (ла) стажування на кафедрі _____ без відриву (з
відривом) від основного місця роботи як

(посада та назва навчального закладу)

за спеціальністю (за дипломом про вищу освіту) – «Музичне мистецтво».
За час навчання опрацював (ла) навчальну програму стажування з фаху
обсягом ___ академічних годин (___ кредити ECTS) на безоплатній основі,
пройшов (ла) підсумковий контроль з _____ результатом та виконав
(ла) випускну роботу на тему:

« _____ »
(назва роботи)

Ректор

(підпис)

М.П.

№ _____
на № _____

За вимогою

Довідка

Видана _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

в тому, що в період з 20__ - 20__ роки він (вона)

(перелік форм діяльності)

що зараховується як підвищення кваліфікації.

Документи, що підтверджують підвищення кваліфікації, додаються.

Проректор з наукової роботи

(підпис)

М.П.