

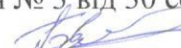
**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.В.НЕЖДАНОВОЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою
ОНМА імені А.В. Нежданової,
протокол № 1
від 30 серпня 2018 р.,
в.о. ректора  Олійник О.Л.



ПОГОДЖЕНО

на засіданні Організаційного комітету
з виборів ректора академії
(протокол засідання № 3 від 30 серпня 2018р.)
Голова  Бондар С.М.

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
Одеської національної музичної академії
імені А.В. Нежданової,
протокол №50/80
від 30 серпня 2018 року
Голова первинної профспілкової
організації, професор
 Мірошніченко С.В.

ПОЛОЖЕННЯ

**щодо організації виборчої системи та проведення виборів
ректора Одеської національної музичної академії
імені А.В. Нежданової**

Одеса – 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Академія) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів.

1.2. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

1.3. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Академії.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Академії здійснюється у межах повноважень Міністерства культури України або уповноваженими ними органами (особами).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством культури України або уповноваженими ним органами (особами).

1.7. Процедура обрання ректора Академії, після оголошення конкурсу Міністерством культури України, складається з етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.8. Ректор академії протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Академії, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Академії (далі – виборча комісія);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Академії.

1.9. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Академії, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників або первинною профспілковою організацією студентів Академії, а також шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, подають до Міністерства культури України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства культури України або уповноваженого ним органу (особи);
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією 3x4;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Міністерством освіти та науки України;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію трудової книжки

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством культури України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Академії. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Міністерство культури України або уповноважений ним орган (особа) за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про внесення до Академії кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною третьою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Академії протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Академії, письмово повідомляються Міністерством культури України, або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

- 1.15.** Кандидат на посаду ректора Академії має право:
- проводити зустрічі із працівниками та студентами Академії;
 - визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;
 - бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
 - бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Академії створюється організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р.

2.2. Організаційний комітет може ініціювати висунення претендентів на посаду ректора Академії на засіданнях кафедр, зборах працівників структурних підрозділів та студентів. Результати таких засідань та зборів фіксуються у вигляді витягів з протоколів засідань та зборів, які передаються до організаційного комітету.

2.3. Особа, яка рішенням Міністерства культури України визнана кандидатом на посаду ректора Академії, має право звертатись до організаційного комітету для проведення зустрічей із працівниками та студентами Академії.

2.4. Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу по результатам голосування.

2.5. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по Академії та надає організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.

2.6. Відділ кадрів передає організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників.

2.7. Деканат складає та передає організаційному комітету списки студентів денної форми навчання по факультетам.

2.8. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

2.9. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Академії, у виборчому процесі вважаються студентами Академії.

2.10. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення по участі в виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

– всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – 75 відсотків виборців;

– працівники, не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (виборні представники) – 10 відсотків виборців;

– виборні представники від студентів – 15 відсотків виборців.

2.11. Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування у співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається положенням, яке затверджується вченою радою Академії.

2.13. Порядок виборів представників студентів по факультетам визначається органом студентського самоврядування.

2.14. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділам, визначається організаційним комітетом Академії згідно квотам представництва.

2.15. Протоколи лічильних комісій по виборам представників працівників і студентів передаються в організаційний комітет у день проведення виборів представників.

2.16. Для проведення голосування з виборів ректора в Академії наказом ректора створюється виборча комісія.

2.17. Ректор Академії забезпечує належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань. Ректор Академії зобов'язаний надати організаційному комітету та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів

зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання організаційним комітетом та виборчою комісією покладених на них завдань.

2.18. Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у вищому навчальному закладі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.19. Організаційний комітет та виборча комісія діють відповідно до Статуту Академії та положень про них, затверджених вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Академії.

3. Проведення виборів в Академії

3.1. Міністерством культури України вибори ректора Академії призначені на 31 жовтня 2018 року (наказ Міністерства культури України № 776/0/17-18 від 16.08.2018 р.).

3.2. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами.

3.3. Штатний працівник вищого навчального закладу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу.

3.4. Організаційний комітет складає та передає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. Список осіб, які мають право брати участь у виборах, передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.5. Кандидат на посаду ректора Академії має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для

голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Академії.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими печаткою Академії.

3.10. Кандидати на посаду ректора Академії та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години за місцезнаходженням Академії (вул. Новосельського, 63, м. Одеса)

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Академії (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів виборчою комісією, має право бути присутнім представник Міністерства культури України або уповноваженого ним органу (особи).

4.4. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

4.6. Голова виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника вищого навчального закладу, а також спостерігачів).

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Академії, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени виборчої комісії, представники Міністерства культури України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу, спостерігачі.

4.14. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше трьох осіб на кожній виборчій дільниці.

4.15. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.20. У випадку, якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.21. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.22. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.23. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.24. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду керівника вищого навчального закладу та спостерігачам.

4.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.26. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються організаційному комітету для наступної їх передачі Міністерству культури України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Академії.

4.27. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.28. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.29. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства культури України або уповноваженого ним органу (особи).

4.30. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.31. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. До бюлетенів

для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.32. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Академії вважаються такими, що не відбулися.

4.33. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Академії, має зберігатися у вищому навчальному закладі протягом п'яти років.