

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ
ім. А.В. НЕЖДАНОВОЇ



ЗАТВЕРДЖУ

Ректор Одеської національної музичної академії ім. Н.В. Нежданової

12 листопада 2015 року

**Положення
про кафедру філософії та гуманітарних наук**

1. Загальні положення

1.1. Кафедра філософії та гуманітарних наук є основним загальноузівським структурним підрозділом ОНМА, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність і забезпечує викладання таких гуманітарних дисциплін, як «Філософія», «Естетика», «Історія України», «Історія української культури», «Політологія», «Педагогіка» та інші.

1.2. Кафедра створюється наказом ректора за рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше трьох з них мають науковий ступінь або вчене звання. Кафедра забезпечує виконання навчальної програми базового рівня вищої освіти з філософії та гуманітарних дисциплін, а також підготовку магістрів і аспірантів.

1.3. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь відповідно до профілю кафедри. Він обирається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт.

1.4. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів. Робота кафедри здійснюється відповідно з перспективними та річними планами роботи, що охоплюють навчально-методичну, наукову та інші види робіт.

1.5. Обговорення питань роботи кафедри відбувається на її засіданнях або науково-методичних семінарах, які проводяться не рідше одного разу на місяць під головуванням завідуючого і в яких бере участь професорсько-викладацький склад кафедри. При прийнятті рішень шляхом голосування з кадрових питань та з питань науково-педагогічної діяльності беруть участь штатні працівники і наукові співробітники кафедри. Особи, трудові книжки яких знаходяться поза межами університету, участі в голосуванні не беруть.

1.6. Засідання кафедри вважається правомірним, коли в ньому бере участь не менше 2/3 штатного складу кафедри. Рішення кафедри вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше 50% присутніх на засіданні.

1.7. На засідання кафедри можуть запрошуватись члени ректорату, деканату, інших кафедр і підрозділів університету, а також працівники підприємств, організацій і установ.

1.8. Засідання кафедри оформляється протоколом, який підписується завідуючим кафедрою та секретарем.

1.9. У своїй роботі завідувач кафедри керується Законом «Про вищу освіту», іншими нормативними документами, наказами та інструкціями Міністерства освіти та науки та Міністерства культури України, Статутом ОНМА, наказами і розпорядженнями ректора та рекомендаціями проректорів Академії, а також принципами і вимогами даного Положення.

2. Мета, предмет діяльності і завдання кафедри

2.1. Метою роботи кафедри є надання освітніх послуг шляхом здійснення навчально-виховної і методичної діяльності з викладання гуманітарних навчальних дисциплін, а також проведення науково-дослідної діяльності за певним напрямом.

2.2. Предметом діяльності кафедри є навчально-виховний процес.

2.3. Основним завданням кафедри є:

- організація та реалізація на відповідному рівні навчальної, науково-методичної, виховної роботи серед студентів;
- виконання наукових досліджень;
- підготовка науково-педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації.

3. Структура кафедри

3.1. Структура кафедри та її штати затверджуються ректором.

3.2. До складу кафедри можуть входити професори, професори-консультанти, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажисти, аспіранти, навчально-допоміжний персонал, а також співробітники інших наукових підрозділів, підпорядкованих кафедрі.

3.3. Співробітники кафедри підпорядковуються у своїй діяльності завідувачу кафедри.

3.4. Керівництво кафедрою здійснює завідуючий кафедрою.

3.5. При кафедрі можуть бути створені навчальні та наукові лабораторії, секції, методичні кабінети, науково-теоретичні семінари або інші підрозділи. Створення таких підрозділів здійснюється за рішенням Вченої ради та оформлюється наказом ректора.

4.1. Навчально-методична робота кафедри

- проведення за всіма формами навчання (денна, заочна) лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять згідно з вимогами існуючих інструктивних документів;
- керівництво навчальними практиками, курсовими та реферативними роботами і проектами, а також самостійною роботою студентів;
- проведення захисту курсових проєктів, рефератів і робіт, поточних модулів, заліків і екзаменів;
- підготовка та вдосконаленні навчальних планів і програм відповідних дисциплін, доведення їх до загальнодержавних освітніх стандартів;
- розробка підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури з філософських і гуманітарних курсів і відповідних проблем;
- рецензування за дорученням ректора або проректорів з наукової чи навчальної роботи відповідної наукової і навчально-методичної літератури, дисертацій, авторефератів, навчальних програм тощо;

- розгляд і затвердження індивідуальних планів роботи співробітників кафедри і оцінка їх виконання;
- вивчення та впровадження досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- здійснення заходів з впровадження в навчальний процес інноваційних технологій навчання;
- систематичний аналіз успішності студентів з метою вироблення і застосування більш досконалих методів навчального процесу для підвищення його ефективності.

4.2. Науково-дослідна робота:

- організація наукових досліджень за науковим напрямом кафедри, підготовка відповідних публікацій, статей і монографій, сприяння науковому росту молодих фахівців;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів та аспірантів;
- розгляд дисертацій, поданих на захист співробітниками кафедри або іншими здобувачами;
- підготовка відгуків та рецензій на науково-дослідні роботи, в тому числі кандидатські і докторські дисертації;
- обговорення та підготовка програм навчання аспірантів, забезпечення прийому вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських екзаменів, проведення відповідних лекцій і консультантів для аспірантів, рецензування їх рефератів тощо;
- налагоджування зв'язків з відповідними кафедрами інших музичних навчальних закладів, а також вишів іншого профілю;
- здійснення міжнародного співробітництва з науково-дослідної роботи.

4.3. Позааудиторна робота:

- сприяти формуванню гармонійно розвинутої особистості музиканта з вищою освітою;
- підтримка зв'язку з випускниками ОНМА, колишніми аспірантами з метою постійного вивчення результативності навчально-педагогічної діяльності кафедри;
- сприяти реалізації програми безперервної освіти;
- сприяти пропаганді наукових знань, виступати в ЗМІ, готувати науково-публіцистичні видання, практикувати неформальні зустрічі зі студентами;
- допомагати організації самостійної роботи студентів, проводити позааудиторні заходи в Академії та студентських гуртожитках;
- надання консультативної та навчально-методичної допомоги викладачам і науковим співробітникам інших кафедр ОНМА та інших навчальних закладів;
- підготовка та перепідготовка начальниково-педагогічних кадрів.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Завідувач кафедри і викладачі в своїй діяльності взаємодіють з іншими підрозділами:

- навчальною частиною - з питань узгодження графіків навчального процесу, розкладу занять;
- деканатами факультетів Академії - з питань узгодження навчальних планів, графіків навчального процесу, розкладу занять, заходів виховної роботи та заходів загальноакадемічного характеру;
- відділом аспірантури та докторантури – з питань поточного навчання аспірантів та докторантів, розробки перспективних планів забезпечення кафедри висококваліфікованими кадрами;
- з іншими кафедрами вишу під час проведення академконцертів, виступу студентських оркестрів, проведення музичних конкурсів, фестивалів та інших творчих заходів;

- центром інформаційних технологій – щодо комп'ютерного та програмного забезпечення навчального процесу на кафедрі;
- бібліотекою – щодо забезпечення студентів необхідною навчальною літературою, періодичними виданнями, організації самостійної роботи студентів;
- радою молодих вчених, науково-дослідною частиною та науково-дослідними лабораторіями – з питань організації наукової роботи студентів;
- центром культури і дозвілля, студентським табором відпочинку «Романтика» - з питань виховної роботи та організації дозвілля студентів, аспірантів, співробітників кафедри.

6. Права і відповідальність

6.1. Усі працівники кафедри користуються правами, передбаченими законодавством України, Статутом ОНМА, Законом «Про вищу освіту» та іншими інструктивними документами.

6.2. Відповідальність кафедри реалізується через діяльність її завідувача та співробітників. При цьому відповідальність кожного співробітника є індивідуальною і визначається даним положенням.

6.3. Завідувач кафедри несе відповідальність перед деканатами факультетів, ректоратом та Вченою Радою Академії за якість проведеної навчальної, методичної, наукової та інших робіт, передбачених цим Положенням.

6.4. На всіх рівнях, де вирішуються питання діяльності кафедри, її завідувач чи представник кафедри має право брати безпосередню участь.

6.5. Обов'язки працівників кафедри визначаються Статутом ОНМА, Положенням про факультет, цим Положенням про кафедру та іншими посадовими інструкціями.

Завідувач кафедри

27.11.2015 р.



проф. Стьопін А.О.