

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ  
ІМЕНІ А.В. НЕЖДАНОВОЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ОНМА імені А.В.  
Нежданової,  
протокол № 1

від 30 серпня 2018 р.,

в.о. ректора  Олійник О.Л.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**


організаційним комітетом з проведення виборів  
ректора

ОНМА імені А.В. Нежданової,  
протокол № 3 від 30.08.2018 р.

Голова  Бондар Є.М.

**ПОГОДЖЕНО**

профспілковим комітетом  
Одеської національної музичної академії  
імені А.В. Нежданової,  
протокол № 50/80  
від 30.08.2018 р.

Голова первинної профспілкової  
організації, професор  
 Мірошніченко С.В.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеської  
національної музичної академії імені А.В. Нежданової**

Одеса – 2018

## **1. Загальні положення**

Організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – академія) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 633 від 19.08.2015, № 212 від 21.03.2016), Статуту академії.

## **2. Формування складу організаційного комітету**

**2.1.** Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів академії. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 9 осіб. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора академії.

**2.2.** Кандидат на посаду ректора академії (далі – кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

**2.3.** Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

**2.4.** Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільнюються від основної роботи у вищому навчальному закладі, в якому проводяться вибори, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

**2.5.** Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по академію про організацію виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора академії та передачі першого примірника протоколу про результати голосування до Міністерства культури України.

**2.6.** З метою забезпечення діяльності сформованого організаційного комітету керівництво академії створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

## **3. Завдання та повноваження організаційного комітету**

**3.1.** Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора академії на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного

волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

**3.2.** Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України, статутом академії, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р., цим положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

**3.3.** Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора академії:

- розробляє Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової і подає його на розгляд та затвердження Вченої ради академії;
- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників академії (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах ректора академії; визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів Академії згідно з абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»: «При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах».
- формує загальний по академії список представників для передачі його виборчій комісії та приймає документацію щодо обрання представників від структурних підрозділів з метою подальшого її зберігання в установленому порядку;
- розробляє Положення щодо організації виборчої системи та проведення виборів, Положення про організаційний комітет;
- розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора академії та Положення про порядок обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора і подає їх на розгляд та затвердження Вченою радою Академії;
- розробляє Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора та Порядок організації роботи про спостерігачів від кандидатів на посаду ректора, Положення про акредитацію представників ЗМІ, Порядок

акредитації та організації роботи спостерігачів від громадських організацій при проведенні виборів ректора і подає їх на розгляд та затвердження Вченою радою Академії;

- Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Академії проведення виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і студентів та своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, для участі у виборах ректора Академії, відповідно до встановленої квоти;
- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;
- визначає порядок акредитації громадських спостерігачів та спостерігачів від кандидатів і проводить їх акредитацію за їх письмовою заявою не пізніше, ніж за три дні до виборів;
- складає та передає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора академії списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів академії (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);
- невідкладно доводить до відома виборчій комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;
- забезпечує виборчу комісію відео спостереженням, прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки для голосування та робочі місця членів виборчої комісії;
- попереджає кандидатів на посаду ректора щодо припинення агітації за добу до дня виборів.

**3.4.** На етапі проведення виборів ректора академії організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування: перший з яких передається Міністерству культури України, а другий – до академії. Строк зберігання документації в академії 5 (п'ять) років;

- отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

- оприлюднює результати виборів на веб-сайті академії протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;

- передає в установленому порядку до архіву академії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора академії, яка зберігається там протягом п'яти років;

- вибори вважаються такими, що не відбулись у випадках, якщо участь у виборах взяли менше, ніж 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і не набрав більше 50 відсотків голосів виборців; у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше, ніж 50 відсотків голосів.

#### **4. Організація роботи організаційного комітету**

**4.1.** Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю членів оргкомітету.

**4.2.** Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях оргкомітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, внесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

**4.3.** Члени організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету). Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

**4.4.** Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

**4.5.** Засідання організаційного комітету вважається правоспроможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

**4.6.** Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання оргкомітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання оргкомітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

**4.7.** Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до

повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

**4.8.** Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

**4.9.** Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.