

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ А.В.НЕЖДАНОВОЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО


Вченою радою,
протокол № 1
від 30 серпня 2018 року,
в.о. ректора  Олійник О.Л.



ПОГОДЖЕНО

на засіданні Організаційного комітету
з виборів ректора академії
(протокол засідання № 3 від 30 серпня 2018р.)
Голова  Бондар С.М.

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
Одеської національної музичної
академії імені А.В. Нежданової,
протокол № 50/80
від 30 серпня 2018 року
Голова первинної профспілкової
організації, професор
 Мірошніченко С.В.

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової**

Одеса – 2018

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Академія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової, затвердженого Вченою радою від 30 серпня 2018 року (протокол №1).

1.2. Виборча комісія формується з штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів академії. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по академії. На першому засіданні виборчої комісії обирається голова виборчої комісії, заступник голови виборчої комісії та секретар.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у вищому навчальному закладі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по академії про затвердження персонального складу комісії. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора академії та передачі протоколів і бюлетенів до організаційного комітету.

1.5. Керівник академії, у якому створюється виборча комісія, забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою виборчої комісії або не менше ніж половиною членів комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

2.6. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора академії. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

2.7. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора академії виборча комісія:

- оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора академії через інформаційні ресурси академії інформацію про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує від організаційного комітету не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора академії списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання;

- забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення має бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

2.8. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, та скріплюються печаткою закладу вищої освіти.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.9. Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна

відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

2.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою закладу вищої освіти. Кандидати на посаду ректора академії та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.11. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою академії.

2.12. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора академії на інформаційних стендах у відповідних структурних підрозділах академії та на веб-сайті академії.

2.13. На етапі проведення голосування з виборів ректора академії:

2.13.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

2.13.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

2.13.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора академії, спостерігачам, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька опечатується і вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

2.13.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

2.13.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

2.13.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

2.13.7.Член виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

2.13.8.Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора академії, а також спостерігачів).

2.13.9.У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора академії, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

2.13.10.Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

2.13.11. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

2.14.На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства культури України, кандидати на посаду ректора академії, спостерігачі від кандидата, а також не більше двох спостерігачів від організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів ректора академії.

2.15.На етапі встановлення результатів голосування:

2.15.1.Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

2.15.2.Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

2.15.3.Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

2.15.4.Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

2.15.5.Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

1. у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
2. не зроблено жодної позначки;
3. неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

2.16. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

2.17. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду ректора академії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

2.18. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

2.19. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках. У разі не затвердження форми протоколу про результати голосування Міністерством освіти і науки України форма протоколу

затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора академії. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора академії та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

2.20. Перший примірник протоколу про результати голосування передаються виборчою комісією організаційному комітетові з наступною їх передачею Міністерству культури України. Другий примірник протоколу залишається в академії.

2.21. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

2.22. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

2.23. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті академії протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства культури України.

3. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

Голова виборчої комісії:

- Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора академії, та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).
- Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.
- Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.
- Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.
- Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

4. Умови проведення другого туру виборів

4.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора академії і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів. Другий тур виборів призначається організаційним комітетом і проводиться не пізніше ніж через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори ректора академії вважаються такими, що не відбулись.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора академії, повинна зберігатися в академії протягом п'яти років.