


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ  
ІМЕНІ А.В. НЕЖДАНОВОЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ОНМА імені  
А.В. Нежданової

«» О.Л. Олійник  
2019 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ  
АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
ІМЕНІ А. В. НЕЖДАНОВОЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ОНМА імені  
А. В. Нежданової  
від «30» серпня 2019 року  
Протокол №1

Одеса – 2019

## 1. Загальні положення

Відділ аспірантури та докторантури є навчально-науковим структурним підрозділом ОНМА імені А. В. Нежданової, який створено з метою централізованої організації навчальної та наукової діяльності аспірантів, асистентів-стажистів, здобувачів та докторантів.

Відділ аспірантури та докторантури у своїй діяльності керується наступними вимогами нормативно-правових актів України, а саме: Закону України «Про вищу освіту» (01.07.2014 р. №1556-VII), постановою Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» (Постанова КМУ №261 від 23.03.2016 р.), Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) (затвердженими постановою КМУ №261 від 23.03.2016 р.), інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів Міністерства освіти і науки України та Державної атестаційної Комісії України з питань підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів, наказів ректора, рішень вченої ради, Статуту ОНМА, розпоряджень проректора з наукової роботи (з питань науки) та проректора за навчальної роботи (з питань навчального процесу).

Відділ аспірантури та докторантури з окремим завідуючим створено за ініціативою ректорату ОНМА, рішенням Вченої ради ОНМА (№ 11 від 03.07.2017 року).

1.2. На посаду завідуючого відділом аспірантури та докторантури обирається особа, що має вищу освіту, стаж науково-педагогічної роботи чи практичної діяльності не менше 5 (п'яти) років, науковий ступінь або ступінь магістра. Обрання на посаду завідуючого відділом аспірантури та докторантури і звільнення з посади проводиться на засіданні Вченої ради таємним голосуванням терміном 5 років відповідно до Положення про порядок виборів деканів факультетів.

1.3. Завідуючий відділом аспірантури та докторантури підпорядковується безпосередньо ректору академії та проректору з наукової роботи ОНМА.

1.4. Кожний внутрішній підрозділ відділу аспірантури та докторантури має окреме положення, затверджене Вченою радою ОНМА імені А. В. Нежданової і ректором академії:

- Положення про аспірантуру;
- Положення про асистентуру-стажування;
- Положення про творчу аспірантуру;
- Положення про здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (поза аспірантурою);
- Положення про здобувачів вищої освіти ступеня доктора мистецтва (поза творчою аспірантурою);
- Положення про докторантуру;

- Положення про сертифікат про закінчення асистентури-стажування та оформлення академічної довідки асистента-стажиста.

## **2. Завдання відділу аспірантури та докторантури**

Завдання та обов'язки відділу аспірантури та докторантури є наступними:

2.1. Організація навчально-виховної та наукової діяльності асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів та здобувачів.

2.2. Організація роботи щодо створення і впровадження у практику освітньо-професійних та освітньо-творчих програм, навчальних планів аспірантів, здобувачів та асистентів стажистів.

2.3. Організація, облік і контроль за виконанням аспірантами, асистентами-стажистами та здобувачами учбових та індивідуальних планів.

2.4. Затвердження навчальних планів і програм навчання аспірантів, програм курсів і спецкурсів, індивідуальних планів навчання аспірантів, тем дисертаційних робіт.

2.5. Здійснення контролю за навчальним процесом, виконавською діяльністю, самостійною роботою та виконанням індивідуальних професійних програм у асистентів-стажистів, аспірантів та здобувачів.

2.6. Організація прийому до аспірантури, асистентури-стажування, докторантури та прикріплення здобувачів:

а) підготовка та вміщення у засобах масової інформації оголошення про конкурсний прийом до аспірантури та прикріплення здобувачів до відповідних кафедр для підготовки та написання дисертації;

б) прийом відповідних документів у абітурієнтів аспірантури і здобувачів та звіт ректору про їх наявність;

в) звіти перед Міністерством, управлінням статистики, бухгалтерією та іншими установами про виконання плану прийому та випуску аспірантів, асистентів-стажистів та докторантів за рахунок державного замовлення та за контрактом;

г) організація своєчасного проведення вступних іспитів до аспірантури та асистентури-стажування, співбесід із докторантами і здобувачами та забезпечення контролю за їх проведенням.

## **3. Прикінцеві положення**

3.1. Положення розглядається Науково-методичною радою й ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

3.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються Науково-методичною радою і ухвалюються Вченою радою Академії за поданням відділу аспірантури і докторантури та вводяться в дію наказом ректора Академії.