

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ОНМА
ім. А.В. Нежданової

від 30.11.2016р № 4

та наказом № 181

від 5.12.2016р.



Голова Вченої ради, ректор
О.В. Сокол

(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

*про прийом, розподіл та навчання учнів іноземних громадян
підготовчих відділень ВНЗ, які проходять консультації по спеціальному
циклу предметів для вступу до ОНМА ім. А.В. Нежданової*

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення розроблене відповідно до закону України «Про вищу освіту» (стаття 74 (п. 2.1, 2.5, 3, 4), (стаття 75 (п. 1, 2), стаття 76 (п. 1, 2.1; 2.2)). та Статуту Академії (статті 4.3, 4.5 (14, 17), 4.33, 4.34, 4.35).

1.2. Дане положення визначає порядок та процедуру зарахування учнів іноземних громадян, які навчаються на підготовчих відділеннях ВНЗ, з якими ОНМА ім. А.В. Нежданової має «Договір про підготовку іноземних громадян», для проведення консультацій з предметів: спеціальність, сольфеджіо, гармонія.

1.3. Метою даного положення є створення процедури оформлення, прослуховування, зарахування та навчання учнів іноземних громадян підготовчих відділень ВНЗ, які будуть поступати до ОНМА ім. А.В. Нежданової за спеціальністю «Музичне мистецтво».

2. Підготовка до зарахування.

2.1. Наказом ректора призначається відповідальна особа з числа членів приймальної комісії ОНМА для роботи з організації оформлення документів для зарахування учнів підготовчих відділень ВНЗ для консультацій з спеціального циклу дисциплін.

2.2. Відповідальна особа організовує прослуховування учня на відповідній випусковій кафедрі, за обов'язкової присутності завідувача кафедрою, для визначення спроможності учня навчатися за даною спеціалізацією, про що складається відповідний протокол за підписом завідувача кафедрою, який зберігається в приймальній комісії до завершення навчання учня.

2.3. В разі позитивної оцінки на прослуховуванні, завідувач кафедрою призначає консультанта-викладача (та концертмейстера), який буде проводити консультації з спеціальності.

3. Процедура зарахування.

3.1. Відповідальна особа приймальної комісії ОНМА оформлює договір про надання освітніх послуг з учнем у двох примірниках за підписом ректора і учня та контролює оплату за послуги, згідно договору.

3.2. Після оформлення договору та оплати за навчання відповідальна особа приймальної комісії ОНМА оформлює рапорт про зарахування учня для проходження консультацій з спеціального циклу дисциплін.

3.2. Завідувач кафедру оформлює рапорт про надання погодинного навантаження викладачу (та концертмейстеру) за проведення консультацій з (спеціальності, сольфеджіо, гармонії) згідно порядку оформлення погодинного навантаження.

4. Умови навчання учня підготовчого відділення в ОНМА ім. А.В. Нежданової

4.1. Академія надає учневі підготовчого відділення консультації з:

- а) спеціальності, у кількості 80 годин;
- б) сольфеджіо, у кількості 30 годин;
- в) гармонії, у кількості 30 годин.

4.2. Заняття по спеціальності проходять з моменту зарахування до 30 червня, згідно договору. Заняття з сольфеджіо і гармонії проходять у другому семестрі.

4.3. Завідувач кафедру проводить контроль успішності учня у вигляді прослуховування на кафедрі 2 рази за період навчання.

4.4. Після завершення навчання кафедра надає письмову рекомендацію учневі для подальшого навчання.

4.5. Усі організаційні питання, які стосуються навчання учня виконує декан відповідного факультету.