

«Затверджую»

Ректор ОНМА імені А.В. Нежданової

О.В. Сокол



2016 р

«Погоджено»

Голова профкому ОНМА

імені А.В. Нежданової

С.В.Мірошниченко

01 лютого 2016 р

Голова профкому студентів

О.С. Кучеренко О.С.

01 лютого 2016 р

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК  
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
імені А.В. Нежданової

## **Загальні положення**

1. Студентський гуртожиток Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Академія) призначається для підготовчого відділення, факультету підвищення кваліфікації та студентів на період навчання в Академії.

Іноземні громадяни, прийняті на навчання до Академії розміщаються в гуртожитку на загальних засадах.

У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійних занять та відпочинку, а також для проведення культурно-виховної роботи.

2. Студентський гуртожиток знаходиться у веденні Академії та утримується за рахунок коштів, що виділяються на утримання Академії, і плати, що надходить за користування гуртожитком.

Студентський гуртожиток може бути організовано також в орендованих будівлях, на базі УОТ «Романтика».

3. Проживання в студентському гуртожитку працівників Академії, сторонніх осіб, розміщення підрозділів Академії, а також інших організацій та установ (крім зазначених у п.5) забороняється.

4. У гуртожитку відповідно до будівельних норм і правил організовуються кімнати для самостійних занять, відпочинку, кухні, камери схову, ізолятори, буфети, душові, умивальні, туалети тощо.

5. Приміщення для підприємств громадського харчування, організовані в установленому порядку, розміщаються в будівлі гуртожитку, надаються Академією із забезпеченням опалення, освітлення, водопостачання та охорони по домовленості.

Рішення про виділення приміщень для зазначення цілей приймається адміністрацією Академії, за погодження з профкомом студентів (при необхідності).

6. Адміністрація Академії має право приймати студентів на роботу по обслуговуванню, ремонту, експлуатації обладнання гуртожитку, прибирання та ін. на неповний робочий день з відповідною оплатою.

7. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими з кваліфікаційними характеристиками, передбаченими єдиним кваліфікаційним довідником посад робітників і службовців.

8. Загальне керівництво ідейно-виховною, культурно-масовою та оздоровочно-спортивною роботою, заходами щодо зміцнення і розвитку матеріальної бази,

організації побутового обслуговування проживаючих студентів у гуртожитку покладається на ректора Академії.

### **Права та обов'язки проживаючих студентів у гуртожитку**

9. Проживаючі у гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням, інвентарем гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та ін. інвентарю гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати Раду студентського гуртожитку (студрада) і бути обраними до її складу;
- брати участь з студрадою у вирішенні питань вдосконалення житлово-побутового забезпечення проживаючих, організації виховної роботи та дозвілля, обладнання та оформлення житлових приміщень і кімнат для самостійної роботи та ін.

10. Проживаючі у гуртожитку зобов'язані суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними пристроями, економно витрачати електроенергію і воду;

- дбайливо ставитися до власності гуртожитку, підтримувати чистоту в житлових приміщеннях і місцях загального користування, щодо прибирання в житлових кімнатах;
- своєчасно вносити плату в установлених розмірах за проживання, користування постільними речами та всі види послуг додаткових платних послуг;
- відшкодовувати заподіяну матеріальну шкоду відповідно до чинного законодавства.

11. Студенти, аспіранти та слухачі підготовчого відділення, що мешкають у гуртожитку, Радою гуртожитку в позаурочний час до роботи з самообслуговуванням, благоустрою та озеленення території, спорудженню спортивних майданчиків, до проведення ремонту житлових кімнат, систематичних прибирань приміщень гуртожитку, закріпленої території та іншим видам суспільної роботи з дотриманням правил охорони праці.

Категорично забороняється розливання і зберігання спиртних напоїв, поява в нетверезому вигляді в гуртожитку.

## **Обов'язки адміністрації Академії, гуртожитку**

Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту проживання, підтриманням в них встановлених порядків здійснюються проректором з адміністративно-господарської роботи.

### **12. Адміністрація Академії гуртожитку зобов'язана:**

- утримувати приміщення гуртожитку відповідно до встановлених санітарних правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, постільною білизною та іншим інвентарем;
- забезпечувати мешканців гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалом для проведення робіт з обслуговування і прибирання гуртожитку і закріпленої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечити проведення відповідних оздоблювальних робіт будівель, приміщень гуртожитку та закріпленої території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення самостійних занять, проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти в разу гострого захворювання та при необхідності проводити госпіталізацію хворих, які проживають у гуртожитку в ізолятор;
- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- вводити прогресивні форми в організацію роботи з обслуговування, ремонту будівель, спорудження та обладнання гуртожитку;
- сприяти Раді студентського гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку;
- здійснювати заходи щодо поліпшення житлових і комунально-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходи, пропозиції мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях, відповідно до встановлених норм.

### **13. Адміністрація Академії за погодженням з профкомом призначає коменданта гуртожитку.**

14. Комендант гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку мешканцями та обслуговуючим персоналом.

15. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: комендант, завідуюча камерою схову, кастелянка.

16. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

а) здійснювати поселення до гуртожитку на підставі ордера, паспорту;

б) надавати мешканцям гуртожитку обладнання та інвентар відповідно до типових норм, проводити зміну постільної білизни, згідно з санітарними правилами;

в) вести в спеціальних книгах облік зауважень щодо змісту гуртожитку і пропозицій, поліпшення житлово-побутових умов проживаючих;

г) представляти адміністрації Академії пропозиції щодо поліпшення умов проживання в гуртожитку;

д) забезпечувати чистоту і порядок в гуртожитку та прилеглій території, а також дотримання правил внутрішнього порядку, техніки безпеки, правил пожежної безпеки, освітлення гуртожитків за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку, проведення генерального прибирання приміщень гуртожитку та закріпленої території.

17. Комендант гуртожитку згідно зі студрадою, розглядають в установчому порядку протиріччя, які іноді виникають.

#### Громадські органи управління студентським гуртожитком

18. З числа мешканців гуртожитку, студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення обирається Рада студентського гуртожитку.

19. У кожній кімнаті гуртожитку обирається староста, який затверджується студрадою. Староста кімнати вимагає від мешканців гуртожитку дбайливого ставлення до майна, що знаходиться у кімнаті, утримування кімнати у чистоті і порядку. Староста кімнати свої роботи керується рішеннями Радою студентського гуртожитку, забезпечує активну участь мешканців у проведенні ремонту жилих приміщень. Вказівки старости кімнати по дотриманню правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил техніки безпеки та пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців кімнати.

20. Для координації виховної роботи в гуртожитку Академії може бути організований під керівництвом проректора з навчальної роботи об'єднана рада студентських гуртожитків до складу якої включаються голови студрад гуртожитків, представників профкому студентів, деканатів і адміністрації Академії.

## **Заселення студентського гуртожитку, виселення з гуртожитку, оплата послуг**

21. Розміщення студентів у гуртожитку проводиться до Положення про студентський гуртожиток ОНМА імені А.В. Нежданової. Розподіл місц у гуртожитку між факультетами проводиться за спільним рішенням адміністрації, профкому студентів і оголошується наказом ректора. Список студентів, аспірантів і слухачів підготовчого відділення на поселення до гуртожитку затверджується спільним рішенням профкому студентів. Поселення студентів, аспірантів і слухачів підготовчого відділення здійснюється на підставі ордера, в якому вказується номер гуртожитку і кімнати. Поселення студентів з одного гуртожитку до іншого проводиться за спільним рішенням студентів, а з однієї кімнати до іншої – за рішенням ради студентського гуртожитку, погодженим з комендантом. Порядок користування гуртожитком студентами, аспірантами та слухачами, які перебувають у відпустках, визначається з урахуванням їх побажань, адміністрацією Академії за погодженням з профкомом студентів.

22. Облік проживаючих студентів у студентському гуртожитку, здійснюється призначеною для цієї мети особою.

23. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів з дня оголошення результату іспиту після видання наказу про зарахуванню. При відрахуванні з Академії (в тому числі по його закінченні) мешканці звільняють гуртожиток протягом двотижневого терміну з дня видання відповідного наказу.

24. Плата за користування гуртожитком стягується з студентів, аспірантів, слухачів за весь час проживання та у період канікул; при виїзді студентів, аспірантів, слухачів з гуртожитку у період канікул плата за користування постільними речами не стягується. У період практики, пов'язаної з виїздом студентів на іншу місцевість на термін більше місяця, плата за користування гуртожитком та постільними речами не стягується. Розмір плати встановлено відповідно до розрахунків Академії.

25. Користування в житлових кімнатах власними холодильниками, радіоприймачами, магнітофонами, телевізорами, комп'ютерною технікою допускається з дозволу адміністрації гуртожитку з внесенням в установленому порядку додаткової плати відповідно до споживаної потужності апаратури (по паспорту) та часом її роботи. Плата вноситься проживаючими тих кімнат, в яких використовуються зазначені прилади та апаратура.

Проректор

О.П. Слава