

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА МУЗИЧНА АКАДЕМІЯ  
ІМЕНІ А.В.НЕЖДАНОВОЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою,  
протокол № 1  
від 30.08.2018 року,  
в.о.ректора  Олшник О.Л.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

організаційним комітетом з проведення виборів  
ректора  
ОНМА імені А.В. Нежданової,  
протокол № 3 від 30.08.2018 р.

Голова  Бондар Є.М.

**ПОГОДЖЕНО**

профспілковим комітетом  
Одеської національної музичної академії  
імені А.В. Нежданової, протокол № 50/80  
від 30.08.2018

 Мірошніченко С.В.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які  
не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками  
для участі у виборах ректора  
Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової**

**Одеса – 2018**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі – Академія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних Рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року №726, Положення про порядок проведення виборів ректора Академії.

1.2. Це положення визначає методику та умови обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії (далі – Представники) для участі у виборах ректора Академії.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Академії здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Академії (далі – організаційний комітет), керівники структурних підрозділів.

## **2. Підготовка до проведення голосування.**

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється за рішенням організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

2.2. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Академії;

- виготовлення бюлетенів;

- забезпечення кабінки і скриньки;

- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- визначення порядку проведення зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.3. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Академії або його

відокремленого структурного підрозділу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Академії.

2.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Відділ кадрів формує, засвідчує та передає в Організаційний комітет списки штатних працівників структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками з врахуванням п. 2.4., 2.5. цього Положення.

2.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Академії.

### **3. Визначення квоти**

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Академії розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

### **4. Проведення голосування**

4.1. Вибори Представників проводяться до 20 жовтня 2018 року за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутнім член організаційного комітету з проведення виборів ректора Академії.

4.4. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів обираються головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обирається з числа членів комісії.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

– списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Академії;

– скриньки для голосування, заклеєної паперовою стрічкою, скріпленою печаткою відділу кадрів.

4.7. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів шляхом відкритого прямого поіменного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Академії. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетенів, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників груп структурних підрозділів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, яка визначається за списком реєстрації працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; наявність необхідної кількості бюлетенів, що відповідає кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньках.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, шляхом закреслення непотрібного (за, проти) засвідчує своє волевиявлення в кабінці для таємного голосування, щодо кожного обраного кандидата, після чого опускає опрацьований бюлетені у скриньку.

## **5. Підрахунок голосів**

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників груп структурних підрозділів і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і прозоро членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після

перевірки цілісності печаток скриньки з бюлетенями відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені закреслені обидва слова «за», «проти»;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії..

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписує голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів Академії.

5.7. Організаційний комітет після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів формує загальний по Академії список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників академії для участі у виборах ректора Академії, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою академії і передає його головній виборчій комісії Академії не пізніше, ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Результати обрання Представників, які братимуть участь у виборах ректора Академії, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт, тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

5.11. Вибори кандидатів для даної групи структурних підрозділів працівників Академії вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяли участь не менше 50 відсотків працівників даної групи структурних підрозділів Академії, а кожен із кандидатів набрав більше 50 відсотків голосів виборців

даної групи структурних підрозділів.

Якщо один або декілька кандидатів не набрали потрібної кількості голосів, то на цих же зборах замість них висуваються інші кандидати і здійснюється повторне голосування.