

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України
від «22» 11 2016 р. № 1073

Міністр культури України

_____ **М. Нищук**

«22» _____ 2016 року



**СТАТУТ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ МУЗИЧНОЇ АКАДЕМІЇ
ІМЕНІ А. В. НЕЖДАНОВОЇ**

Ідентифікаційний код юридичної особи 02214254
(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу
Одеської національної музичної
академії імені А. В. Нежданової
5 жовтня 2016 року

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Одеської національної музичної академії імені А. В. Нежданової. Скорочена назва – ОНМА ім. А. В. Нежданової (далі Академія).

Академія створена 8 вересня 1913 року рішенням Російського музичного товариства від 16.03.1913 року (архівна довідка від 08.06.91 № 504) у статусі Одеської консерваторії. Постановою Ради Міністрів СРСР від 29 червня 1950 року за № 2721 Одеській консерваторії присвоєно ім'я славетної співачки, народної артистки СРСР, Героя Соціалістичної праці, доктора мистецтвознавства, професора Московської консерваторії Антоніни Василівни Нежданової. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 475-р Одеську державну консерваторію імені А. В. Нежданової перейменовано в Одеську державну музичну академію імені А. В. Нежданової.

Указом Президента України від 08.05.2012 року № 304/2012 Академії надано статус національної.

1.2. Місцезнаходження Академії:

вул. Новосельського, 63, м. Одеса, Україна, 65023.

тел./факс: (048) 726-78-76,

тел. (048) 777-37-96,

e-mail: muse@odma.edu.ua, odma@online.ua

website: <http://odma.edu.ua/>

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 № 347.

Академія, як складова освітньої системи, забезпечує не тільки профільну фундаментальну підготовку студентів, а й виконує значні виховні завдання. Серед таких завдань принципового значення набувають:

- виховання національної інтелігенції;
- оновлення і збагачення інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти;
- забезпечення доступу до освітніх програм Академії людей з особливими фізичними потребами, гарантування рівності доступу до освітніх програм Академії тих груп людей, які через недоліки освітнього характеру, спричинені особистими, соціальними, культурними або економічними обставинами, потребують особливої підтримки для реалізації свого освітнього потенціалу;
- закладення культурного потенціалу, який забезпечить ефективність майбутньої діяльності фахівця, гармонійний розвиток особистості шляхом поглиблення духовних контактів з оточуючим світом, культурою, мистецтвом.

Вирішення цих завдань здійснюється шляхом:

- формування партнерських взаємовідносин між студентами і педагогами;
- гуманізації освіти, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволення різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей, гармонії стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

- національної спрямованості освіти у її органічному поєднанні з національною історією і народними традиціями, збереженні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

- відкритості системи освіти, що пов'язана з її орієнтованістю на цілісний неподільний світ, його глобальні проблеми, інтеграції у світові освітні структури;

- безперервності освіти, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності у навчанні та вихованні; перетворення набуття освіти у безперервний процес упродовж всього життя людини;

- нероздільності навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, з метою формування цілісної та всебічно розвиненої особистості;

- багатокладності та варіативності освіти, що передбачає запровадження варіативного компоненту змісту освіти, диференціацію та індивідуалізацію навчально-виховного процесу.

2.2. Основними напрямками діяльності Академії є:

- підготовка згідно з державними замовленнями і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для закладів, установ, організацій освіти та культури України різних форм власності та інших держав;

- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;

- науково-дослідницька, методична, творча робота;

- спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка, стажування фахівців на основі здобутих раніше освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, у тому числі на підставі договорів;

- культурно-освітня, концертно-виконавська, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

2.3. Головними завданнями Академії є:

- здійснення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує підготовку фахівців з вищою освітою для галузі музичного мистецтва і галузі культури за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами із присвоєнням відповідного ступеня вищої освіти: бакалавр, спеціаліст, магістр, доктор філософії, доктор наук;

- здійснення наукової, методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- організація та проведення наукових, науково-творчих, науково-

методичних, науково-практичних, мистецьких конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, у тому числі міжнародних;

- підвищення педагогічної та наукової кваліфікації, перепідготовка фахівців;

- вивчення попиту на фахівців у галузі музичного мистецтва та культури на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- фінансово-економічна, господарська діяльність;

- міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти, науки, мистецтва, культури;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів вищої освіти у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між науково-педагогічними, іншими працівниками Академії та здобувачами вищої освіти;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- формування у здобувачів освіти власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

- просвітницька діяльність, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.4. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному законодавством і цим Статутом відповідно до головних завдань діяльності Академії.

Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, навчальний відділ, наукова частина, докторантура, аспірантура, асистентура-стажування, редакційно-видавничий відділ, відділ кадрів, бухгалтерія, планово-фінансовий відділ, канцелярія, архів, господарський відділ та спеціальна частина, навчальні лабораторії, підготовче та заочне відділення, оперна студія, господарчий відділ, гуртожиток, навчальний спортивно-оздоровчий табір "Романтика" та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки засновника

3.1. Академія перебуває у державній власності і знаходиться у сфері управління центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері культури – Органу управління майном.

3.2. Повноваження Органу управління майном щодо управління Академією визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

3.3. Орган управління майном:

- бере участь у реалізації державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців;
- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості надання освітніх послуг Академією;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;
- визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення Академії;
- затверджує штатний розпис Академії;
- затверджує Статут Академії та, за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою в порядку, установленому законодавством;
- укладає контракт із ректором Академії, обраним на конкурсній основі, у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 та цим Статутом;
- достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Академії та умовами контракту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.4. Орган управління майном здійснює права, передбачені пунктом 3.2. безпосередньо або через ректора Академії.

4. Правовий статус Академії

4.1. Академія є неприбутковою юридичною особою, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів Академії, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.2. має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, депозитні рахунки в банках, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, свою символіку.

4.3. Академія може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів

навчальної, наукової, виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.3. Академія може провадити освітню та наукову діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, а у сфері практичної підготовки – з іноземними компаніями і підприємствами.

4.4. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.5. Академія має право:

- 1) отримувати відповідно до законодавства передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-творчої діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на її утримання;
- 2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 3) здійснювати перерозподіл:
 - нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
 - державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення з обов'язковим інформуванням Органу управління майном;
 - ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- 4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- 5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;
- 6) використовувати у своєму найменуванні слово "національний";
- 7) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, затверджених для вищих навчальних закладів;
- 8) провадити навчальну, творчу, виховну, наукову, культурну, методичну роботу;
- 9) проводити наукові дослідження та творчу і мистецьку роботу з метою підготовки майбутніх фахівців та культурного розвитку держави;
- 10) видавати дипломи про вищу освіту державного зразка за

акредитованими освітніми програмами та виготовляти і видавати власні дипломи про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Академії;

11) отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня, у т. ч. на навчання іноземних студентів;

12) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

13) формувати власний штатний розпис та подавати на затвердження Органу управління майном;

14) надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені законодавством України;

15) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та творчої діяльності;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, підприємствами, науковими і мистецько-культурними установами, організаціями та іншими юридичними особами;

18) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

19) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, музичні інструменти тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

20) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних установ;

21) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт;

22) здійснювати ремонт основних фондів;

23) самостійно використовувати майно, передане їй в оперативне управління;

24) постійно і безоплатно користуватися виділеними земельними ділянками в межах норм, визначених Земельним кодексом України;

25) створювати комплекси, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;

26) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;

27) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту вищого навчального закладу;

28) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

29) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися ними згідно з чинним законодавством;

30) мати власний валютний рахунок;

31) здавати в оренду за згодою з Органом управління майном нежитлові приміщення та обладнання, які не використовуються в науково-виробничій діяльності;

32) купувати, орендувати, замовляти за рахунок коштів, що виділені Академії, або зі своїх власних надходжень необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності за процедурою згідно діючому законодавству України;

33) установлювати іменні стипендії студентам і асистентам-стажистам, аспірантам за досягнення у навчанні, виконавській і творчій роботі;

34) укладати державні контракти з виконавцями державного замовлення для потреб Академії;

35) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

36) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

37) присвоювати вчені звання професора, доцента (присвоює Вчена рада Академії) та подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

38) встановлювати і присвоювати звання почесного Professoris/Doctoris Honoris Causa, privat Professor, privat Associate Professor (почесного професора/доктора, приват-професора, приват-доцента);

39) брати участь у роботі міжнародних організацій;

40) визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу Академії;

41) здійснювати інші права та дії, що не суперечать чинному законодавству України і Статуту Академії.

4.6. Академія зобов'язана:

1) дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих і нормативно-правових актів України;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здійснення освітньої діяльності;

4) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

5) дотримуватися фінансової дисципліни;

6) забезпечувати збереження державного майна;

7) здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

8) при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів;

9) виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

10) готувати молодь до самостійної наукової, викладацької та мистецької діяльності;

11) формувати соціально зрілу творчу особистість;

12) виховувати морально, психічно і фізично здорове покоління громадян;

13) забезпечувати набуття здобувачами вищої освіти знань та навиків, готувати їх до професійної діяльності;

14) забезпечувати високі етичні норми, атмосферу доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та здобувачами вищої освіти;

15) сприяти створенню належних умов праці та відпочинку, а також поліпшенню здоров'я науково-педагогічних працівників, інших працівників, здобувачів вищої освіти Академії шляхом надання: санаторних путівок, матеріальної допомоги за рахунок профспілки, фонду оплати праці та стипендіального фонду у відповідності з колективним договором;

16) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

17) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством;

18) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи Академії;

19) забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства;

20) здійснювати заходи для покращення організації оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Академії;

21) здійснювати реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

22) вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

23) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.7. Права та обов'язки науково-педагогічних, інших працівників та осіб, що навчаються, визначаються відповідно до Законів України та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

4.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової і творчої роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;
- безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- захист права інтелектуальної власності;
- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- одержання житла, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- одержання державних стипендій;
- соціальне та пенсійне (відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність") забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають також інші права, передбачені законодавством і Статутом Академії. На науково-педагогічних і наукових працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

4.9. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий творчий, науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну і виконавську майстерність, наукову (для науково-педагогічних працівників) і творчу кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу,

творчі здібності;

- дотримуватися цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії, законів, інших нормативно-правових актів.

4.10. Науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у навчальних закладах та в організаціях і установах, акредитованих у встановленому порядку на здійснення діяльності з підвищення кваліфікації, а також відділеннях, відділах навчальних закладів, які проводять роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за напрямками діяльності.

Підвищення кваліфікації проводиться на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання.

4.11. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку та підвищують свою кваліфікацію у таких формах і термінах:

- творчі відпустки (1-3 місяці);
- навчання на факультеті підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідницьких установах та творчих організаціях (4-6 місяців);
- участь у роботі журі конкурсів та фестивалів, проведення майстер-класів;
- виступи із сольними концертами в Академії, філармоніях, театрах та інше;
- підготовка і проведення класних і кафедральних концертів;
- виступи на конференціях, симпозіумах, конкурсах;
- відгуки, рецензії на дисертації, науково-методичні, творчі роботи.

Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

4.12. Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, або у зв'язку зі змінами в організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, реорганізації, перепрофілюванні Академії, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися згідно з чинним законодавством України лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні та інші працівники Академії у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення грамотами, державними преміями, преміями, іншими видами морального і матеріального заохочення.

Права і обов'язки спеціалістів та інших працівників Академії визначаються посадовими інструкціями та чинним законодавством України.

4.13. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Академії;
- участь у науково-дослідницькій, виконавській і творчій роботі: конференціях, симпозіумах, конкурсах, фестивалях, виставках, олімпіадах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької, виконавської та творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- участь у об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, відділень, Вченої ради, органів студентського самоврядування;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівця та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у виконавській, творчій, науково-дослідницькій і громадській роботі;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне користування в Академії бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів Академії;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

- отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

- оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4.14. Обов'язки студентів:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Академії, Положення про організацію освітнього процесу в ОНМА ім. А. В. Нежданової та правил проживання в студентському гуртожитку;

- виконувати графік навчального процесу, індивідуального плану та вимоги робочого навчального плану;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.15. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Академії науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

4.16. Порядок організації навчального процесу Академії визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу в ОНМА ім. А. В. Нежданової.

4.17. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації, є навчальний план, який встановлює перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальний план затверджується Вченою радою та ректором Академії.

4.18. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Вченою радою.

Навчання в Академії здійснюється за такими формами: денна (стаціонарна), заочна, підготовча. Можливе поєднання різних форм навчання згідно з державними стандартами освіти.

4.19. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціалізаціями Академія має право виготовляти та видавати подвійний

диплом за зразком, визначеним Вченою радою. Інформація про видані дипломи вноситься Академією до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.20. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, спеціаліста чи магістра здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення ними повного курсу навчання з метою встановлення фактичної відповідності їхнього рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Студентам, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням Державної екзаменаційної комісії присуджується відповідний ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності (спеціалізації) і видається диплом встановленого зразка.

Екзаменаційна комісія створюється як єдина для денної та заочної форм навчання з кожної спеціальності (спеціалізації) всіх освітніх рівнів. За наявності великої кількості випускників можуть створюватись кілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності (спеціалізації), а за наявності малої кількості випускників з однієї спеціальності (спеціалізації) – спільна комісія для споріднених спеціальностей (спеціалізацій).

Державна екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі Голови ЕК і членів комісії та діє впродовж календарного року.

Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії і членів комісій зі спеціалізацій затверджується ректором Академії не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

Робота державної екзаменаційної комісії проводиться у терміни, передбачені навчальними планами Академії.

4.21. Оцінювання результатів складання державних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою контролю знань.

4.22. Тривалість навчального дня, тижня, семестру, курсу, року, а також канікул визначається навчальним планом та річним графіком.

Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів.

Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються наказами ректора.

4.23. Прийом осіб на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей.

Прийом на навчання до Академії для підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти проводиться відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України та Правил прийому до Академії на відповідні роки, затверджених в установленному порядку.

Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється Приймальна комісія. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених центральним органом

виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти і науки, Правил прийому до Академії, Статуту Академії та положення про Приймальну комісію Академії.

4.24. Підставами для відрахування з Академії є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану та графіку навчального процесу, невідвідування занять без поважних причин, академічна неуспішність;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) перебування в навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку або в інших публічних місцях в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- 7) інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

4.25. Особи, які навчаються в Академії, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

4.26. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.27. Наукова, виконавська, творча діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової, виконавської, творчої діяльності в Академії є обов'язковим.

4.28. Суб'єктами наукової, виконавської, творчої діяльності є наукові,

науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники, а також працівники інших наукових, концертних та творчих організацій, які спільно з Академією провадять наукову, творчу та інноваційну діяльність.

4.29. Наукова, виконавська і творча діяльність в Академії забезпечується через:

- провадження концертної та творчої діяльності;
- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;
- створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки;
- провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- розвиток різних форм наукової, виконавської і творчої співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, провадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень;
- безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в науково-дослідницьких, виконавських і творчих роботах, що провадяться в Академії;
- планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, виконавської і творчої роботи у межах основного робочого часу;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних митців, учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових, концертних і творчих установ і організацій;
- організацію конкурсів, концертних виступів, наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідницьких, курсових, дипломних, магістерських та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

4.30. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюється в аспірантурі та докторантурі Академії, відповідно на третьому освітньо-науковому та четвертому науковому рівні вищої освіти, регламентується «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти», «Положенням про аспірантуру ОНМА ім. А. В. Нежданової», «Положенням про докторантуру ОНМА ім. А. В. Нежданової».

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою регламентується «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти», «Положенням про здобувачів наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) ОНМА ім. А. В. Нежданової».

4.31. Асистентура-стажування є основною формою післядипломної освітньої планомірної підготовки висококваліфікованих науково-педагогічних, творчих і виконавських фахівців мистецького спрямування, регламентується «Положенням про асистентура-стажування ОНМА ім. А. В. Нежданової».

4.32. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати про таку співпрацю відповідні договори, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами

іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

4.33. Головними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, асистентами-стажистами, аспірантами, докторантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних творчих проєктів;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конкурсів, конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх, наукових та мистецько-творчих програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних творчих, освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, творчими організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для проведення спільних концертних виступів, стажування, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України та прямих договорів Академії з іноземними партнерами, а також залучення для викладацької роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації;
- направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до закордонних вищих навчальних закладів;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Академії;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

4.34. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4.35. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності є:

- організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Академію та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- організація навчання студентів за кордоном;
- проведення науково-дослідницьких, виконавських і творчих робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створення спільних з іноземними партнерами центрів, лабораторій тощо;
- здійснення наукових досліджень.

4.36. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються для забезпечення статутних завдань.

5. Управління Академією, права та обов'язки ректора

5.1. Управління Академією здійснюється на основі принципів автономії, а це – самостійність, незалежність і відповідальність Академії у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації наукових досліджень, освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

Права Академії, що визначають зміст її автономії, визначаються Законом України «Про вищу освіту» і не можуть бути обмежені іншими законами та нормативно-правовими актами.

5.2. Автономія та самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- утворювати рішенням вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Академії структурні підрозділи;
- провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі іноземними, на підставі відповідних угод;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, Статутом Академії та контрактом.

1. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

2. Вибори ректора здійснюються відповідно до Закону України «Про

вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Орган управління майном, засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Органом управління майном, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

5.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.5. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії, затверджує її структуру;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, подає на затвердження Органу управління майном проект штатного розпису;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

- 4) представляє Академію у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Академії перед Органом управління майном та головним органом виконавчої влади із формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти і науки;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає угоди, дає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії згідно з чинним законодавством України;
- 8) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Академії згідно з чинним законодавством;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Академії;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 12) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 13) забезпечує організацію та здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів і працівників Академії. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 17) контролює організацію побутового обслуговування здобувачів вищої освіти і працівників Академії;
- 18) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 19) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- 20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 21) відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної

допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії.

22) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

5.6. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-творчої, інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

5.7. Ректор Академії щороку звітує перед Органом управління майном та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.8. Ректор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.9. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії за рішенням Вченої ради на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

5.10. Безпосереднє керівництво навчальною, науковою, науково-методичною, науково-педагогічною, виховною, адміністративно-господарською діяльністю та міжнародними зв'язками здійснюють проректори Академії, що відповідають за ці напрями діяльності.

Прийом на роботу і звільнення з роботи проректорів, керівників основних структурних підрозділів та їх заступників здійснюється наказом ректора згідно з умовами, передбаченими законодавством України.

В Академії діють Вчена рада, Наглядова рада, робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – студентську, наукову раду тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

5.11. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії і утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1) Вчена рада Академії:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, творчої та інноваційної діяльності Академії;

- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського

самоврядування проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітньо-виховного процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень, творчої та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- затверджує порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів;
- має право вносити подання пропозицій ректору Академії про призначення та звільнення проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, директора оперної студії з підстав, передбачених чиним законодавством, статутом Академії;
- має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

- розглядає інші питання діяльності Академії.

2) Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедрами, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у неї на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, відповідно до квот, визначених статутом Академії.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3) За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому 80 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і 12 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4) Виборні представники з числа працівників Академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, – обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5) Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

6) В Академії можуть бути утворені Вчені ради факультетів. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень Вченим радам факультетів.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Академії і утворюється строком на п'ять років.

Головою Вченої ради факультету є декан. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступник декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, а також виборні представники з числа науково-педагогічних представників, що обираються серед професорів, докторів наук, докторів філософії, виборних представників, які представляють інших представників факультету, працюючих на постійній основі, осіб, які навчаються в Академії. Науково-педагогічні працівники мають становити 80 відсотків загальної чисельності Вченої ради і 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету з поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

До компетенції Вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм і навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансового плану і звіту факультету.

Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію наказом декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

5.12. В Академії утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

5.12.1. Наглядова рада:

- розглядає та аналізує пріоритетні напрями розвитку Академії у сферах освіти, творчої, наукової та інноваційної діяльності;
- надає допомогу керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти, культури і науки;
- залучає фінансові ресурси для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- забезпечує ефективну взаємодію Академії з органами державного управління та органами місцевого самоврядування, творчою і науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями, а також суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку вищої мистецької освіти в Академії та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності навчального закладу;
- сприяє та надає допомогу Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, творчої та наукової діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснює громадський контроль за діяльністю Академії та її керівництвом і заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань навчального закладу;
- визначає спільно з керівництвом Академії стратегічні напрями вдосконалення навчально-виховного та навчально-творчого процесу, його методичного забезпечення, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Академії;
- допомагає органам громадського самоврядування Академії у здійсненні їх діяльності;
- сприяє інтеграції Академії в європейську і міжнародну освітню/творчу системи, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;

- сприяє створенню іміджу Академії як лідера у галузі вищої освіти, культури і науки на регіональному, загальнодержавному та міжнародному рівнях.

5.12.2. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу, а також вносити на розгляд конференції трудового колективу пропозиції щодо змін у Статуті Академії, а також з інших питань, які віднесено до компетенції конференції.

5.12.3. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

5.12.4. Наглядова рада формується за запрошеннями Академії з представників культури, освіти, науки, органів державної влади та управління, громадських і комерційних організацій та установ, промисловості, підприємців (за їх згодою), які мають високі моральні та патріотичні якості, високі трудові досягнення і професійну майстерність.

5.12.5. Склад Наглядової ради: голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною доцільністю та ефективністю її роботи.

Персональний склад Наглядової ради затверджується в установленому порядку Вченою радою Академії.

Внесення змін до персонального складу Наглядової ради здійснюється за погодженням із Вченою радою Академії.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

Строк повноважень Наглядової ради складає п'ять років.

Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.12.6. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- несе відповідальність за ефективність діяльності Наглядової ради та виконання її рішень;
- координує діяльність її членів щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на її засіданнях;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції; бере участь (у разі необхідності) у засіданнях Вченої ради, ректорату Академії та інших офіційних заходах, які проводяться в навчальному закладі;
- представляє Наглядову раду та Академію в органах державної влади та

управління, підприємствах, установах, організаціях та засобах масової інформації;

- виступає від імені Наглядової ради на конференціях трудового колективу Академії; тимчасово (у разі необхідності) покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;

- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням та процедурою, встановленою діючим законодавством України.

5.12.7. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд і брати участь в обговоренні будь-яких питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Академії та інших офіційних заходах, які проводяться в Академії;

- ознайомлюватись із матеріалами щодо питань, які розглядаються Наглядовою радою;

- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

- особисто зустрічатись (при необхідності) з особами, що відповідають за підготовку питань, що розглядаються Наглядовою радою, а також радитись з будь-якими особами щодо вирішення існуючих проблем (за винятком випадків розгляду інформації, яка не підлягає розголошенню);

- відвідувати будь-які структурно-функціональні підрозділи, приміщення Академії при виконанні доручень (обов'язків) члена Наглядової ради, за умови дотримання Правил внутрішнього розпорядку Академії;

- брати участь в роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу, ректорату, нарадах, семінарах, науково-практичних та науково-творчих конференціях та ін.;

- отримувати інформацію про хід реалізації своїх пропозицій або про відмову в їх виконанні;

- достроково припиняти свої повноваження за власним бажанням та процедурою, встановленою діючим законодавством України;

- залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до Наглядовій ради;

- одержувати в установленому законом порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на Наглядову раду функцій;

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями,

суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Академії, зміцнення її матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

- ініціювати внесення тих та інших питань на розгляд загальних зборів трудового колективу і засідань Вченої ради Академії;
- ініціювати внесення змін до Статуту Академії.

Члени Наглядової ради зобов'язані у своїй діяльності:

- керуватись законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку, Статутом Академії та Положенням про Наглядову раду;
- працювати на засадах об'єктивності та неупередженості, сприяти об'єднанню зусиль усіх зацікавлених сторін у підвищенні ефективності роботи Академії;
- брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконувати її доручення;
- при виявленні фактів порушень законодавства вживати необхідних заходів для їх усунення; активно взаємодіяти з керівництвом та органами управління Академії.

5.12.8. Із числа членів Наглядової ради призначається секретар, який:

- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали до її засідань і здійснює контроль за виконанням її рішень;
- веде і зберігає протоколи засідань;
- здійснює облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5.12.9. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Наглядової ради.

Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова. Голова Наглядової ради зобов'язаний скликати позачергові засідання Наглядової ради за поданням не менше трьох її членів.

Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, внесених до порядку денного, здійснює ректор Академії. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради та є обов'язковими для виконання керівництвом Академії. Вони оформлюються протоколами, які підписують голова або його заступник, що виконує функції голови Наглядової ради, та відповідальний секретар Наглядової ради. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректорові Академії, а в разі потреби – органам виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.12.10. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності

Наглядової ради здійснює Академія.

5.12.11. Наглядова рада сприяє діяльності Академії у виконанні основних функцій через:

- входження з необхідними клопотаннями та пропозиціями до органів державного управління;
- надання спонсорської допомоги з ініціативи керівників підприємств і організацій – членів Наглядової ради.

5.12.12. Наглядова рада ініціює питання щодо можливості надання матеріального заохочення (відповідно до результатів діяльності Академії) згідно зі Статутом Академії ректору, членам ректорату, керівникам інших структурних підрозділів Академії. Виплата матеріального заохочення здійснюється переважно з позабюджетних коштів.

5.13. Робочі та дорадчі органи.

Для вирішення поточних питань діяльності Академії, утворюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.13.1. Ректорат створюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності Академії. До складу ректорату входять ректор, проректори, декани факультетів, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, керівник учбової частини, комендант учбового корпусу, комендант гуртожитку, голова профкому, представники студентського самоврядування. Очолює ректорат ректор Академії.

5.13.2. Деканат створюється для оперативного вирішення поточних питань діяльності факультетів. До складу деканату входять декан факультету, його заступники, завідувачі кафедр.

Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан факультету обирається Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету.

Одна й та сама особа не може перебувати на посаді декана відповідного факультету більш як два строки.

Ректор Академії призначає декана факультету та укладає з ним контракт строком на п'ять років. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декани факультетів можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

2. Декан факультету може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту, а також його невиконання або неналежного виконання. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до органу громадського самоврядування факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету.

3. Ректор Академії, у разі створення нового факультету, призначає виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

Для оперативного вирішення поточних питань діяльності факультету можуть створюватись деканати. До складу деканату входять декан факультету, його заступники, завідувачі кафедр.

Рішення про створення факультету поза місцем розташування Академії приймається Органом управління майном.

5.14. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Академії за умови, якщо до її складу входить не менш ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.15. Для організації і проведення прийому студентів до Академії створюється Приймальна комісія.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів Вчена рада затверджує Правила прийому до Академії. Функції Приймальної комісії визначаються Положенням про Приймальну комісію Академії згідно із законодавством.

Склад Приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора, який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

5.16. Академія у своєму складі може мати підготовчі відділення, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

6. Органи громадського самоврядування

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Ініціатором скликання конференції можуть бути ректор, Вчена рада, профспілковий комітет працівників та ініціативна група працівників Академії, які під вимогою скликання конференції зберуть не менше ніж 1/3 підписів членів трудового колективу Академії. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

6.3. Порядок обрання делегатів конференції встановлює Вчена рада та профком працівників.

6.4. До складу делегатів конференції входять члени Вченої ради, профспілковий комітет працівників, студенти та особи, обрані таємним голосуванням на загальних зборах працівників структурних підрозділів з числа працівників, що працюють на постійній основі. Члени Наглядової ради беруть участь у роботі конференції з правом дорадчого голосу.

Кількісний склад і норма представництва делегатів конференції встановлюється ухвалою Вченої ради та профспілковим комітетом працівників. На конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому серед делегатів конференції 75 відсотків повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, та 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, та обираються студентами шляхом таємних виборів.

6.5. Конференція:

1) погоджує та приймає за поданням вченої ради Статут Академії, чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

4) обирає претендента на посаду ректора Академії шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до Органу управління майном;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої рад Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

- 6) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Академії;
- 7) затверджує колективний договір та заслуховує інформацію про його виконання, надає профспілковій організації працівників право підписувати колективний договір з ректором Академії;
- 8) затверджує Положення про матеріальне стимулювання працівників Академії.
- 9) затверджує Положення про органи студентського самоврядування.
- 10) обирає кандидатури до Вченої ради Академії.
- 11) розглядає інші питання діяльності Академії.

6.6. Органом громадського самоврядування факультету в Академії є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

У конференції трудового колективу факультету беруть участь всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. 75 відсотків загальної чисельності делегатів становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція учасників освітнього процесу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.7. Конференція факультету:

- дає оцінку діяльності декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- вносить пропозиції ректору про відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;
- обирає кандидатури до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії;
- обирає кандидатури до Вченої ради факультету.

6.8. В Академії створюються і діють органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.10. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

6.11. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-творчої роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, творчі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законом «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника вищого навчального закладу;

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського гуртожитку та навчального спортивно-оздоровчого табору "Романтика" для проживання осіб, які навчаються в Академії.

6.12. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Академії, учасники якої:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.13. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.14. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.15. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про

використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. Майно та кошти Академії

7.1. Майно Академії є державною власністю і закріплено за нею на праві оперативного управління. Майно Академії складається з оборотних та необоротних активів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Академії.

7.2. Джерелами формування майна Академії є:

- кошти Державного бюджету;
- майно, передане Академії в оперативне управління Органом управління майном;
- майно, придбане у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- кошти отримані від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг, оренду майна тощо відповідно до законодавства;
- кошти та майно отримані від юридичних та фізичних осіб у вигляді благодійних внесків, грантів та подарунків у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Академія розпоряджається майном, що належить до основних засобів, лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

7.4. Академія не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам крім випадків, передбачених законодавством.

7.5. Нерухоме майно Академії, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане будь-яким фізичним та юридичним особам і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

7.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Академією відповідно до Земельного кодексу України.

7.7. Академія має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу повністю амортизованих основних засобів Академії можуть проводитися згідно із законодавством з питань бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору за згодою Органу управління майном.

7.8. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються

Академії відповідно до законодавства.

7.9. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення споруди, в тому числі житло, матеріали, вироби, транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики та інше у будь-яких фізичних та юридичних осіб як в Україні, так і за її межами.

7.10. У разі передачі Академії до сфери управління іншого органу управління, Академія зберігає право оперативного управління на закріплене за ним майно. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

7.11. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.12. Академія веде самостійний баланс, має відкриті реєстраційні рахунки у відділенні Державної казначейської служби, має право відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень відповідно до чинного законодавства.

Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

7.13. Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Державної казначейської служби або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

7.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Академії безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8. Платні послуги

8.1. Академія відповідно до законодавства та Статуту надає фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

8.2. Перелік платних послуг, що надаються Академією, та їх вартість, затверджуються та розраховуються відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

8.4. Платні освітні та інші послуги надаються Академією відповідно до отриманої ліцензії або отриманих дозволів для надання платної послуги.

8.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (або юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу та бере на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.6. Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.7. Розмір плати для здобуття відповідного ступеня вищої освіти встановлюється Академією за весь строк навчання.

8.8. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

8.9. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

9.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає фінансову, бюджетну та іншу звітність і подає її Органу управління майном, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійному фонду України, Фонду соціального страхування.

9.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з

установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким, відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у філіях, представництвах, відділеннях та інших відокремлених підрозділах Академії;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

9.4. У випадках відсутності ректора Академії з поважних причин (листок непрацездатності, відпустка та інш.) документи підписуються особами, які мають право першого підпису у картках із зразками підписів та відбитка печатки.

9.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії здійснюється згідно із законодавством України.

9.6. Академія зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- 1) кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;
- 2) звіт про використання та надходження коштів;
- 3) інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- 4) штатний розпис на поточний рік.

9.7. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, Генеральною і Галузевою угодами, колективним договором, іншими нормативно-правовими

актами.

9.8. Умови та показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок та доплат для працівників визначається згідно із чинним законодавством та колективним договором.

9.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом відповідно до чинного законодавства та колективного договору.

9. Порядок внесення змін до Статуту Академії

10.1. Вчена рада Академії розробляє і подає Конференції проект нової редакції Статуту Академії, рішення про внесення змін і доповнень до нього.

10.2. Конференція за поданням Вченої ради Академії погоджує нову редакцію Статуту Академії чи зміни (доповнення) до нього та подає до центрального органу виконавчої влади у сфері культури.

10.3. Орган управління майном за поданням Конференції вносить зміни до Статуту Академії або затверджує нову редакцію.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Академії

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються згідно із законодавством України.

11.2. У разі припинення Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

11.3. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. До складу комісії входять представники Органу управління майном та Академії. Орган управління майном, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Органу управління майном.

11.5. Кредитори, інші юридичні, а також фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, при ліквідації повідомляються у письмовій формі.

11.6. Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому вищому навчальному закладі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Орган управління майном Академії.

11.7. Під час реорганізації та ліквідації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор



О. В. Сокол



Факти, викладені у документі,
нотаріусом не перевірялись.

са, Україна другого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, **Мельник О.М.**, приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису **ректора Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданово Сокола Олександра Вікторовича**, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1531

Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]

