

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
від 06 липня 2018 року
№82 «Про затвердження
Положення про супровід
осіб з інвалідністю та
інших маломобільних
груп населення»

**Положення
про супровід осіб з інвалідністю
та інших маломобільних груп населення**

Положення про супровід осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі - Положення) розроблене відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН 13.12.2006р., Указу Президента України «Про Положення про національний заклад (установу) України» від 16.06.1995р. №451 (зі змінами), Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991р. №875-ХІІ (зі змінами), з метою забезпечення реалізації державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, що потребують допомоги на території ОНМА ім. А.В. Нежданової, забезпечення прав таких осіб на безперешкодний доступ до приміщень ОНМА ім. А.В. Нежданової, зручності та комфорту перебування в ОНМА ім. А.В. Нежданової.

1. Загальні положення

1.1. Терміни, що використовуються у цьому Положенні:

Особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

Супровід – комплекс заходів, спрямованих на життєзабезпечення користувачів, а саме послуги у вигляді супроводу користувача.

Супроводжуючий (відповідальна особа) – працівник або черговий пункту пропуску навчального корпусу та гуртожитків ОНМА ім. А.В. Нежданової.

1.2. Послуги у вигляді супроводу надаються користувачам, які потребують допомоги з супроводу по навчальному корпусі та гуртожиткам ОНМА ім. А.В. Нежданової.

1.3. Послуги з супроводу надаються у робочі дні на безоплатній основі.

1.4. При необхідності користувачі можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення учбового корпусу та гуртожитки ОНМА ім. А.В. Нежданової із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту (muse@odma.edu.ua) відповідний запит.

1.5. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує користувач, необхідність супроводу.

1.6. Супроводжуючий (відповідальна особа) зобов'язаний при зверненні до учбового корпусу та гуртожитків ОНМА ім. А.В. Нежданової осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (користувачі), надавати консультативну допомогу щодо напрямків руху, забезпечувати супровід вказаних осіб та при потребі надавати фізичну допомогу та інформацію щодо порядку звернення до адміністрації ОНМА ім. А.В. Нежданової.

1.7. Супроводжуючий, у разі одержання інформації про прибуття до учбового корпусу та гуртожитків ОНМА ім. А.В. Нежданової осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення зобов'язаний:

- якщо користувач не працює і не навчається в академії й прибув за довідкою, консультацією тощо – виявити мету візиту, виписати відповідний пропуск та допомогти користувачу потрапити до потрібного йому приміщення;

- якщо користувач навчається або працює в академії й прибув на навчання або на роботу – допомогти потрапити до потрібного йому приміщення.

1.8. Супроводжуючий повинен:

- уникати конфліктних ситуацій;
- уважно слухати користувача та чути його;
- контролювати власні емоції, що виникають в процесі взаємодії з користувачем;
- забезпечувати високу культуру та етику взаємовідносин з користувачем;
- цивілізовано протистояти маніпулюванню з боку користувача.

2. Загальні правила етикету при спілкуванні з особами з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення

2.1. При знайомстві з особою з інвалідністю та іншими маломобільними груп населення, цілком природно та допустимо потиснути їй руку: навіть ті, кому

важко рухати рукою або хто користується протезом, цілком можуть потиснути руку – праву або ліву.

2.2. При розмові з особою з інвалідністю та іншими маломобільними групами населення, звертайтеся безпосередньо до неї, а не до супроводжуючого або сурдоперекладача, які присутні при розмові.

2.3. При зустрічі з людиною, яка погано або зовсім не бачить, обов'язково називайте себе і тих людей, які знаходяться поруч. Якщо у вас загальна бесіда в групі, не забувайте пояснити, до кого в даний момент ви звертаєтесь, і назвати себе.

2.4. Щоб привернути увагу людини, яка погано чує, помахайте йому рукою або поплескайте по плечу. Дивіться йому прямо в очі і говоріть чітко, але майте на увазі, що не всі люди, які поганочують, можуть читати по губам.

2.5. Завжди запитуйте, чи потрібна допомога, перш ніж надати її. Пропонуйте допомогу, якщо потрібно відкрити важкі двері або пройти по килиму з довгим ворсом. Якщо ваша пропозиція про допомогу прийнята, запитайте, що потрібно робити, і чітко дотримуйтесь інструкцій.

2.6. Не спирайтеся на крісло-коляску. Інвалідний візок – це частина недоторканого простору людини, яка її використовує. Не штовхайте її, не кладіть на неї ноги без дозволу. Якщо вам дозволили пересувати коляску, спочатку котіть її повільно. Коляска швидко набирає швидкість, і несподіваний поштовх може привести до втрати рівноваги.

2.7. Якщо існують архітектурні бар'єри, попередьте про них, щоб людина мала можливість приймати рішення заздалегідь.

2.8. При розмові з людиною, яка користується інвалідним візком або милицями, розташуйтеся так, щоб ваші і її очі були на одному рівні, тоді вам буде легше розмовляти. Розмовляючи з тими, хто може читати по губам, розташуйтеся так, щоб на Вас падало світло, і Вас було добре видно, намагайтеся, щоб Вам нічого (їжа, руки), не заважало.

2.9. При розмові з людиною, що зазнає труднощі в спілкуванні, слухайте її уважно. Будьте терплячі, чекайте, коли людина сама закінчить фразу. Не виправляйте її і не договорюйте за неї. Ніколи не вдавайте, що ви розумієте, якщо насправді це не так.

2.10. Поводьтеся з дорослими особами з інвалідністю як з дорослими. Звертайтеся до них на Ви та по імені.

3. Права та обов'язки користувачів послуги та супроводжуючих

3.1. Права користувача послуги із супроводу:

- отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки.

3.2. Обов'язки користувача послуг із супроводу:

- коректно поводитись під час супроводу та дотримуватись вимог супроводжуючого щодо безпеки при переміщенні по навчальному корпусі та гуртожиткам ОНМА ім. А.В. Нежданової.

3.3. Права супроводжуючого (відповідальної особи):

- не виконувати прохання користувача, які прямо не передбачені цим Положенням;

- відмовитись від надання послуги з супроводу, якщо є підозра, що користувач знаходиться у алкогольному або наркотичному сп'янінні тощо.

3.4. Обов'язки супроводжуючого (відповідальної особи):

- якісно надавати супровід з дотриманням всіх вимог безпеки, уважно і ввічливо відноситись до користувача та надавати йому необхідну допомогу;

- не допускати розголошення у будь-якій спосіб персональної інформації, що йому була довірена або яка стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків із супроводу, крім випадків, передбачених чинним законодавством України;

- категорично забороняється залишати користувача самого та не проводити його до місця призначення.

3.5. Супроводжуючий (відповідальна особа) несе відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання вимог цього Положення;

- спричинення матеріальної шкоди, неналежні дії або бездіяльність, що призвели до заподіяння шкоди або матеріального збитку користувачу під час супроводу, згідно з положеннями чинного законодавства України.

Проректор з АГР



І.Г.Єрьоменко