

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
ОНМА імені А.В. Нежданової  
від 01.06.2018 року № 10



Голова Вченої ради, ректор

О.В. Сокол

(підпис)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ роботи з іноземними студентами**  
**Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правовий статус відділу роботи з іноземними студентами вищого навчального закладу Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової (далі - Академії), а саме його основні цілі, завдання, функції, права та відповідальність працівників.

1.2. Відділ роботи з іноземними студентами (далі - відділ) є структурним підрозділом Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової. При виконанні покладених на відділ завдань та функцій, він у встановленому порядку взаємодіє з іншими структурними підрозділами Академії.

1.3. Відділ очолює начальник, який призначається наказом ректора. У своїй діяльності відділ підпорядковується безпосередньо ректору та проректору з навчальної та науково-педагогічної роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків між проректорами.

1.4. У своїй роботі відділ керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, а також наказами та інструктивними листами Міністерства освіти та науки України і Міністерства внутрішніх справ України, наказами ректора Академії та цим Положенням.

**2. Основні цілі, завдання та функції відділу**

2.1. Діяльність відділу спрямована на організацію та розвиток міжнародного та регіонального співробітництва Академії, а також міжнародних зв'язків і співпраці Академії в науковій, освітянській та культурній сферах.

2.2. Робота відділу спрямована на вирішення таких завдань:

- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Академії;

- вивчення передових освітніх технологій зарубіжних країн, досвіду провідних ЗВО України в галузі підготовки іноземних студентів;

- контроль за своєчасною реєстрацією іноземних громадян в ВГМРФО згідно з чинним законодавством;
- розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової;
- контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Академії згідно з чинним законодавством;
- контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян;
- забезпечення разом з іншими підрозділами Академії успішної професійної підготовки фахівців з числа іноземних громадян;
- контроль за виконанням ними навчальних планів;
- розроблення й оновлення Положення про прийом іноземців до Академії;
- ведення обліку заяв іноземних абітурієнтів, протоколів проведення співбесід із ними.

2.3. До функцій відділу належать:

- підготовка проектів договорів про співпрацю у сфері навчання іноземних студентів;
- виконання інших функцій у сфері міжнародної діяльності в межах компетенції відділу.

### **3. Права відділу**

3.1. Права відділу реалізуються начальником та іншими співробітниками відповідно до затверджених посадових обов'язків.

3.2. Співробітники відділу мають право:

3.2.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Академії документи та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

3.2.2. За дорученням керівництва Академії в межах повноважень, визначених цим Положенням, вести переговори та листування з консульськими установами, міжнародними організаціями та їх представництвами, іншими державними і недержавними установами, фірмами та іноземними громадянами в частині, що стосується навчання іноземних студентів в Одеській національній музичній академії імені А.В. Нежданової;

3.2.3. Вносити пропозиції керівництву Академії щодо вдосконалення роботи відділу.

3.2.4. Вносити пропозиції Ректору Академії щодо розвитку матеріально-технічної бази відділу, підвищення кваліфікації співробітників відділу та їх заохочення.

### **4. Структура відділу**

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади ректором Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової.

4.2. Відділ працює у взаємодії з іншими структурними підрозділами Академії.

4.3. Фінансово-господарське та матеріально-технічне забезпечення виконання покладених на відділ завдань і функцій здійснюється відповідними підрозділами Академії.

4.4. Структура і штати відділу затверджуються ректором Одеської національної музичної академії імені А.В. Нежданової за поданням начальника відділу у відповідності з чинним законодавством України і в межах виділених Академії лімітів щодо чисельності працівників та в межах асигнувань на утримання академії.

## 5. Відповідальність відділу

5.1. Начальник відділу несе відповідальність за:

5.1.1. Виконання Відділом завдань та функцій, покладених на нього цим Положенням.

5.1.2. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією начальника відділу.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за:

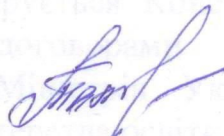
5.2.1. Якість та своєчасність виконання посадових обов'язків, передбачених їх посадовими інструкціями.

5.2.2. Якість та своєчасність виконання окремих доручень начальника відділу.

5.2.3. Дотримання трудової та виконавської дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, збереження майна Академії.

*Положення підготував:*

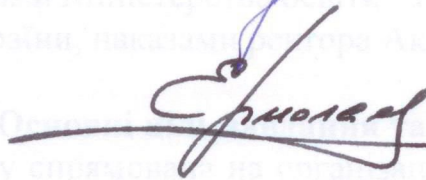
Начальник відділу роботи  
з іноземними студентами



Татарнікова А.А.

*Узгоджено:*

Юрисконсульт



Єрмолаєв С.О.