

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ОНМА імені А. В. Нежданової
проф., академік Сокол О. В.

«28» вересня 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про здійснення виробничої практики
студентами ОНМА імені А.В. Нежданової

1. Положення розроблене у відповідності до Закону України "Про освіту", Положення про організацію навчального процесу у вищих закладах, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, постанов Кабінету Міністрів України, чинного законодавства, статуту академії, рішень Вченої ради, наказів ректора академії і визначає нормативно-правову базу організації навчального процесу в академії, порядок забезпечення змісту, обсягу та рівня освітньої, фахової, кваліфікаційної підготовки студентів у ОНМА імені А.В. Нежданової відповідно до державних стандартів освіти.
2. Метою виробничої практики є забезпечення необхідного кваліфікаційного рівня випускника ОНМА; забезпечення можливості подальшого працевлаштування випускників академії.
3. Головним завданням виробничої практики є закріплення знань, отриманих студентами в процесі навчання в ВНЗ на основі вивчення роботи закладу, де організується практика, а також засвоєння основних методів музичної педагогіки, оволодіння сучасним педагогічним репертуаром та усіма формами роботи з учнями, застосування метод дико-теоретичних та виконавських навичок.
4. Виробнича практика студентів ОНМА проходить на всіх факультетах на V курсі на базах закладів, що входять до навчально-виробничого комплексу академії (ОУМК ім. К.Ф. Данькевича, ОССМШ ім. П.С. Столярського, Одеської обласної філармонії, Одеського театру опери та балету), а також на базі оперної судії, театру музичної комедії ім. М.В. Водяного, ПДПУ ім. К.Д. Ушинського; відповідно до угод.
5. Студенти ОНМА мають право самостійно знаходити заклади, в котрих вони бажають проходити виробничу практику.
6. Термін проходження виробничої практики - 1 семестр (1 місяць – 8 годин).
7. Керівництво виробничою практикою здійснюється провідними викладачами академії (професорами та доцентами), що забезпечує її відповідність навчальним планам та програмам.
8. Загальний контроль за виконанням планів виробничої практики здійснюють завідуючі кафедрами і декани відповідних факультетів.

9. Студенти-практиканти повинні повністю виконати індивідуальний план (щоденник) підготовки, скласти письмовий звіт та захистити його на засіданні кафедри.
10. Керівник виробничою практикою дає відзив про роботу студента, що містить зауваження та побажання стосовно вдосконалення ходу виробничої практики; разом з індивідуальним щоденником виробничої практики та письмовим звітом студента про проходження практики цей відзив розглядається на засіданні кафедри і є чинником загальної оцінки результатів виробничої практики.
11. Студент, що не виконав програму виробничої практики, отримав незадовільний відзив керівника направляється на повторне проходження практики в період канікул.
12. Якісний результат проходження студентом виробничої практики враховується при призначенні стипендії, а також впливає на рішення питання про присвоєння певної професійної кваліфікації.

Зав. школою підприємств

Н.М. (Трашченко Н.М.)